MARMARA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN HAZIRLANAN BİREYSEL EĞİTİM PLANLARININ (BEP) ETKİLİLİĞİNİN İNCELENMESİ

ARZU ŞAHİN

YÜKSEK LİSANS TEZİ
Basım Teknolojileri Anabilim Dalı
Basım Teknolojileri Programı

DANIŞMAN
Doç. Dr. Ahmet AKGÜL

İSTANBUL, 2020

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN HAZIRLANAN BİREYSEL EĞİTİM PLANLARININ (BEP) ETKİLİLİĞİNİN İNCELENMESİ

ARZU ŞAHİN

527117004

YÜKSEK LİSANS TEZİ
Basım Teknolojileri Anabilim Dalı
Basım Teknolojileri Programı

DANIŞMAN
Doç. Dr. Ahmet AKGÜL

İSTANBUL, 2020

TEŞEKKÜR

Danışmanlık sürecinde ve tez çalışmamın tüm süreçlerinde samimiyetle, nezaketle, sabırla bana bilgisini ve desteğini sunan, paylaşımlarıyla bir uzman olmanın ötesinde daha iyi bir insan olmanın izinde ufkumu genişleten danışman hocam Sayın Doç. Dr. Ahmet AKGÜL'e çok teşekkür ediyorum.

Tez çalışmamın her aşamasında yanımda olan, hem bilgi ve birikimini hem de manevi desteğini hiçbir zaman üzerimden eksik etmeyen, yolumda hep ışık olan, motive eden ve eksiklerimi bıkmadan usanmadan tekrar tekrar söyleyen bana kendimi çok şanslı hissettiren çok kıymetli ve sevgi dolu hocam Sayın Doç. Dr. Sibel CENGİZHAN'a sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Yüksek Lisansa başlamam konusunda beni motive eden, kariyerim konusunda bana yol göstermeye devam eden tez çalışmamın tüm aşamalarında bilgi ve desteğini benden esirgemeyen kaynak konusunda zengin kütüphanesini benimle paylaşmaktan çekinmeyen arkadaşım Yaşar DİLBER'e çok teşekkür ediyorum.

ARZU ŞAHİN

ARALIK, 2020

İÇİNDEKİLER

SAYFA

TEŞEKKÜR i
ÖZET v
ABSTRACT vi
ŞEKİL LİSTESİ vii
TABLO LİSTESİ viii
1. GİRİŞ 1
1.1. Problem 1
1.2. Amaç 4
1.3. Önem 4
1.4. Sınırlılıklar 5
1.5. Tanım 5
1.6. Kısaltmalar 6
2. ALANYAZIN 7
2.1. Konuyla İlgili Literatür 7
2.1.1.Türkiye'de Özel Eğitim 7
2.1.2. Özel Eğitimin Amaçları 8
2.1.3. Özel Eğitimin Temel İlkeleri 8
2.2. Özel Eğitim Meslek Okullarında Mesleki Eğitim 9
2.3. Özel Eğitim Meslek Okullarında Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) 10
2.4. İlgili Araştırmalar 12
3. ARAŞTIRMA YÖNTEMİ 15
3.1. Araştırma Deseni 15
3.2. Çalışma Grubu 16
3.3. Veri Toplama Araçları 16
3.3.1. Kaba değerlendirme Formu 16
3.3.2. Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı (BÖP) 17
3.4. Verilerin Toplanması 17
3.5. Verilerin Çözümlenmesi 19
4. BULGULAR 20
4.1. El Araçları ile Kâğıt Kesme Modülü 20

4.2. Matbaacılıkta El İşleri Yapma Modülü 21
4.3. Bloknot Yapma Modülü 22
4.4. Dosya Yapma Modülü 24
4.5. İplik Dikiş İle İç Blok Yapma Modülü 25
4.6. Tel Dikiş İle İç Blok Yapma Modülü 27
4.7. Tutkal İle İç Blok Yapma Modülü 28
4.8. Spiral İle İç Blok Yapma Modülü 29
4.9. Alternatif İç Blok Hazırlama Modülü 30
4.10. Kapak Hazırlama Modülü 31
4.11. Kapak Üzerine İşlemler Yapma Modülü 32
4.12. Kutu Yapma Modülü 33
4.13. Pilyaj- Perforaj Yapma Modülü 34
4.14. Geri Dönüşümden Kağıt Üretme Modülü 36
4.15. Kâğıt Poşet ve Zarf Yapma Modülü 37
4.16. Karton Ambalaj Birleştirme Modülü 38
4.17. Serigrafi Kalıbı Hazırlama Modülü 39
4.18. Serigrafi Baskı Öncesi İşlemleri Yapma Modülü 40
4.19. Serigrafi Baskı İşlemleri Yapma Modülü 41
4.20. Serigrafi Baskı Sonrası İşlemleri Yapma Modülü 42
4.21. Fotoğraf Çekme Modülü 43
4.22. Orijinali Bilgisayara Aktarma Modülü 44
4.23. Fotoğraf Düzeltme Modülü 46
4.24. Renk Karışımları Yapma Modülü 47
4.25. Transfer Süblimleme Yapma Modülü 48
4.26. Sulu Çıkarma Yapma Modülü 50
4.27. Sevkiyat Yapma Modülü 51
5. SONUÇ VE TARTIŞMA 52
6. ÖNERİLER 53
KAYNAKÇA 55
EKLER 60
EK-1. KABA DEĞERLENDİRME FORMU 60
EK-2 BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI (BÖP) 69

ÖZGEÇMİŞ..... 129

ÖZET

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN HAZIRLANAN BİREYSEL EĞİTİM PLANLARININ (BEP) ETKİLİLİĞİNİN İNCELENMESİ

Bu çalışmanın amacı, özel eğitim meslek okulu matbaa teknolojisi alanındaki öğrenciler için hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim planlarının (BEP) etkililiğinin incelenmesidir. Araştırmacı aynı zamanda matbaa öğretmeni olduğu ve kendi öğretim sürecinin kalitesini arttırmayı hedeflediği için araştırma eylem araştırması olarak gerçekleştirilmiştir. Çalışma grubunu Bursa ili Yıldırım ilçesinde bulunan Rüveyde Dörtçelik Özel Eğitim Meslek Okulunda eğitim gören 3 onikinci sınıf öğrencisi oluşturmaktadır. Veriler kaba değerlendirme formu ve bireyselleştirilmiş öğretim planları ile toplanmıştır. Elde edilen veriler araştırmacı tarafından bireyselleştirilmiş öğretim planlarında yer alan modül değerlendirme formları ile analiz edilmiştir. Özel Eğitim Meslek Okulu Meslek Programındaki (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler İçin) matbaa teknolojileri alan programında bulunan 31 modülün 27'si için bireyselleştirilmiş öğretim planı hazırlanmıştır. 4 modül, atölyedeki donanım yetersizliği sebebiyle araştırmaya dahil edilememiştir. Araştırmaya katılan 3 öğrenci, 27 modül içinde 288 öğretimsel amaçlardan 269'unu gerçekleştirmiştir. Öğrencilerin ince motor becerilerinin yetersiz oluşu ve bilişsel süreçlerinin normal bireylere göre farklılık göstermesi sebebiyle 19 öğretimsel amaç kazandırılamamıştır. Uygulanan bireyselleştirilmiş öğretim planları sayesinde öğrencilerin belirlenen kazanımlara daha kolay ulaştığı sonucuna ulaşılmıştır. Öğrenci velilerinin uygulama sürecine katılmada istekli olmaları ve konuyla ilgili olarak beceri kazanımı sürecinde ailelerin de içinde yer alabileceği üretim etkinliklerinin planlanması önerilmektedir. Ayrıca matbaa atölyelerinin fiziki imkanları arttırılarak malzeme yönünden eksiklikleri giderilmelidir.

Anahtar kelimeler: Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı, Matbaa Teknolojisi, Özel Eğitim Meslek Okulu

ABSTRACT

INVESTIGATION OF THE EFFECTIVENESS OF INDIVIDUAL EDUCATION PLANS PREPARED FOR STUDENTS IN SPECIAL EDUCATION VOCATIONAL SCHOOL PRINTING TECHNOLOGY

The aim of this study is to examine the effectiveness of individualized education plans (IEP) prepared for students in the field of printing technology of special education vocational schools. Since the researcher is also a printing teacher and aims to increase the quality of his own teaching process, the research was carried out as an action research. The study group consists of 3 twelfth grade students studying in Rüveyde Dörtçelik Special Education Vocational School in Yıldırım district of Bursa province. The data were collected with a rough assessment form and individualized teaching plans. The data obtained were analyzed with the module evaluation forms included in the individualized teaching plans by the researcher. An individualized education plan was prepared for 27 of 31 modules in the printing technologies field program in Special Education Vocational School Vocational Program (For Mild Mentally Handicapped Persons). 4 modules could not be included in the study due to the lack of equipment in the workshop. 3 students participating in the research realized 269 of 288 instructional purposes in 27 modules. Due to the insufficient fine motor skills of the students and the different cognitive processes compared to normal individuals, 19 instructional goals could not be achieved. It was concluded that the students reached the specified gains more easily thanks to the individualized teaching plans applied. It is recommended that parents of students be willing to participate in the application process and planning production activities in which families can be involved in the skill-building process. In addition, the physical facilities of the printing workshops should be increased and their deficiencies in terms of materials should be eliminated.

Keywords: Individualized Education Plan, Printing Technology, Special Education Vocational School

ŞEKİL LİSTESİ

SAYFA

Şekil 1.1. Eylem Araştırması Döngüsü 18

TABLO LİSTESİ

SAYFA

Tablo 4.1. El Araçları ile Kağıt Kesme Modülüne İlişkin Bulgular 20
Tablo 4.2. Matbaacılıkta El İşleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 21
Tablo 4.3. Bloknot Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 22
Tablo 4.4. Dosya Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 24
Tablo 4.5. İplik Dikiş İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 25
Tablo 4.6. Tel Dikiş İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 27
Tablo 4.7. Tutkal İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 28
Tablo 4.8. Spiral İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 29
Tablo 4.9. Alternatif İç Blok Hazırlama Modülüne İlişkin Bulgular 30
Tablo 4.10. Kapak Hazırlama Modülüne İlişkin Bulgular 31
Tablo 4.11. Kapak Üzerine İşlemler Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 32
Tablo 4.12. Kutu Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 33
Tablo 4.13. Pilyaj- Perforaj Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 34
Tablo 4.14. Geri Dönüşümden Kâğıt Üretme Modülüne İlişkin Bulgular 36
Tablo 4.15. Kağıt Poşet ve Zarf Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 37
Tablo 4.16. Karton Ambalaj Birleştirme Modülüne İlişkin Bulgular 38
Tablo 4.17. Serigrafi Kalıbı Hazırlama Modülüne İlişkin Bulgular 39
Tablo 4.18. Serigrafi Baskı Öncesi İşlemleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 40
Tablo 4.19. Serigrafi Baskı İşlemleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 41
Tablo 4.20. Serigrafi Baskı Sonrası İşlemleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 42
Tablo 4.21. Fotoğraf Çekme Modülüne İlişkin Bulgular 43
Tablo 4.22. Orijinali Bilgisayara Aktarma Modülüne İlişkin Bulgular 44
Tablo 4.23. Fotoğraf Düzeltme Modülüne İlişkin Bulgular 46
Tablo 4.24. Renk Karışımları Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 47
Tablo 4.25. Transfer Süblimleme Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 48
Tablo 4.26. Sulu Çıkarma Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 50
Tablo 4.27. Sevkiyat Yapma Modülüne İlişkin Bulgular 51

1. GİRİŞ

1.1. Problem

Matbaa sektörü, ulusal ve uluslararası hızla değişen rekabet koşulları sebebiyle hızlı bir şekilde gelişme gösteren ve bu gelişmeyle birlikte bilginin yayılmasına önemli katkılar sağlayan bir sektör özelliğini devam ettirmektedir. Sanayileşmiş ülkeler, bu sektörün korunması ve gelişmesi için birçok önemli politikalar uygulamaktadır (MEB, 2017). Ülkemizde ise bu politikalar bağlamında sosyal ve ekonomik değeri olan sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip bireyler yetiştirmek, mesleki eğitimin en temel hedeflerindendir. Mesleki ve teknik eğitimin önceliği ise öğrencileri sektör koşullarına uygun bir şekilde yetkin hale getirmektir (MEB, 2018). Mesleki ve teknik öğretim, ülkedeki iş olanaklarının artması yönünden büyük öneme sahiptir (Sezgin, 1999: 195-196) ve toplumun hem sosyal hem de kültürel olarak gelişmesinde rol oynamaktadır (MEB, 2013).

Ülkemizde mesleki eğitim bünyesinde bulunan ve matbaa sektörünü yakından ilgilendiren matbaa teknolojisi alanı, ekonomik getirisi olan sektörler arasında önemli bir yer tutmaktadır. Matbaa alanında gerekli istihdamın sağlanabilmesi adına teknik lise düzeyinde matbaa bölümleri açılarak temel matbaacılık eğitimlerinin verilmesi hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilen matbaacılık eğitimiyle mezunlar matbaa sektöründe yer almakta, böylelikle de ülkenin ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı sağlanarak ülke kalkınmasına katkı yapılmaktadır. Engeli olmayan bireyler gibi engelli bireylerin de bu katkı içinde yer aldığı düşünüldüğünde gerçekleştirilen mesleki eğitimin bu bireylerin özellikleri doğrultusunda düzenlenerek meslek edinmelerine katkı sağlaması önemli görülmektedir.

Ülkemizde engelli bireyler toplumda önemli bir yer oluşturmaktadır. TÜİK (2011) verilerine göre en az bir engeli olan (3 ve daha yukarısı için yaş) nüfusun oranı %6,9 (4.876.000 kişi) dur.

Erkeklerde 5,9 olan bu oran kadınlarda %7,9'dur. Ancak güncel ve kıyaslanabilir kapsamlı bir engelli araştırmasına literatürde ulaşılamamıştır. Toplumun, bu kadar yüksek bir oranda içinde bulundurduğu bu bireylerimiz diğer tüm vatandaşlarla eşit haklara sahip olmalıdırlar (Öztürk, 2011). Ulusal Engelli veri tabanında kayıtlı olup halen

hayatta olan engelli birey sayısının 1.423.334'ü erkek, 1,109.875' i kadın olmak üzere toplamda bu sayı 2,533.209'dur. Ağır engelli kişi sayısı 777.569'dur (Engelli sağlık kurulu raporu almak için yetkili hastanelere başvurmamış ve hizmet almak için devletle bağlantıya geçmemiş kişileri kapsamamaktadır).

2018-2019 yıllarında 1.489 özel eğitim kurumunda 14.043 öğretmen ile örgün eğitim gören engelli birey sayısı ise 53.814'tür (AÇSHB, 2020). Bu sayı Türkiye'de, özel eğitim okullarında öğrenim gören öğrenci oranının %14'üne karşılık gelmektedir. Özel gereksinimli bireyler, fiziksel ya da bilişsel olarak normal gelişim gösteren bireylere bakıldığında oldukça farklılaşan bireylerdir (Akçamete, 2010). Hiçbir şekilde özel gereksinimli bireylerin eğitim alması engellenemez. 2005 yılında yürürlüğe giren Engelliler Hakkında Kanun'un 15. Maddesinde de "Özel gereksinimli bireyler, farklılıkları dikkate alınarak, yaşadıkları çevrede eşitlik temelinde, ömür boyu eğitim imkânından yararlandırılır" hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden özel eğitime gereksinimi olan bireyler de normal eğitim süreçlerinden faydalandırılmaktadır.

Ülkemizde farklı engel türüne sahip olan vatandaşımız bulunmaktadır. Özel eğitim okullarında eğitim alan engel türlerinden biri hafif düzey zihinsel engelli bireylerdir. Özel eğitim hizmetleri yönetmeliğine göre hafif düzey zihinsel engellilik *"Zihinsel işlevler ile kavramsal, sosyal ve pratik uyum becerilerinde hafif düzeydeki yetersizliği nedeniyle özel eğitim ve destek eğitim hizmetine sınırlı düzeyde ihtiyacı olan birey"* olarak, tanımlamaktadır (MEB, 2018). Özel eğitim okullarında eğitimine devam eden özel eğitime muhtaç bireylere ihtiyacı olan bilgi, beceri ile birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak Türk eğitim sistemimizin genel amaçlarından birisidir (ORGM, 2016).

Teknolojinin hızla gelişmesi, piyasa gücünün beklentisi olan nitelikli eleman ihtiyacının, özel eğitim okullarında karşılanması amacıyla mesleki eğitim programları hazırlanmıştır. Bu programlar aracılığı ile zihinsel engelli bireylere hem uygun bir eğitim ortamı sunabilmek hem de iş sektöründe aranan özellikte eleman yetiştirilmesi amaçlanmıştır (ORGM, 2015)

Ülkemizde matbaa bölümleri, mesleki ve teknik okulların bünyesinde açılırken son yıllarda özel eğitim veren okulların bünyesinde de açılmaktadır. Özel eğitim okullarında farklı engel tür ve oranlarına sahip bireyler eğitim almaktadır.

Zihinsel engelli bireylerin bilişsel süreçlerinde yetersizlikler bulunduğu için öğrenmeye ilişkin dikkat, motivasyon ve genelleme becerileri ile ilgili sorunlar yaşanmakta, bu sorunlar nedeniyle de zihinsel engelli bireylerin akademik performansları olumsuz şekilde etkilenmektedir (Cavkaytar ve Diken, 2007).

Özel eğitim öğrencilerinin eğitiminden önce, bilişsel düzeyleri analiz edilerek her öğrenci için kendi yeterliliği doğrultusunda bireyselleştirilmiş eğitim planlarının (BEP) hazırlanması daha verimli ve kalıcı bir öğrenme sağlayabilecektir. Bu planların bireyselleştirilerek öğrencinin gereksinimi doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması önemlidir.

BEP, özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için hazırlanmış öğretimde kullanılan programdır (Kamens, 2004). Ayrıca BEP, özel eğitime ihtiyacı olan bütün öğrencilerin gelişmesini sağlayan bir araçtır (Smith, Slattery ve Knopp, 1993). 1997 yılında ülkemizde kabul edilen 573 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile BEP'in uygulanması ülkemizde yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Ancak BEP hazırlama ve uygulamada bazı aksaklıklar görülmektedir (Vuran, 2007). Avcıoğlu (2011) tarafından yapılmış zihin engelliler sınıf öğretmenlerinin BEP hazırlamaya ilişkin görüşlerinin alındığı bir araştırmada da öğretmenlerin BEP'i hazırlamada ve uygulamada sorunlar yaşadıklarını, özellikle hedef davranışlara ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi konusunda yeterince bilgi sahibi olmadıklarını belirtmişlerdir. Benzer olarak Yılmaz ve Batu (2016) tarafından yapılmış farklı branştan ilkokul Öğretmenlerinin bireyselleştirilmiş eğitim programı, yasal düzenlemeler ve kaynaştırma uygulamaları hakkındaki görüşlerinin ortaya çıkarılmasını amaçlayan bir araştırmada da özel gereksinimli öğrencilerin eğitiminde daha çok eğitsel değerlendirme konusunda sıkıntılar yaşandığı ifade edilmiştir.

Özel eğitim mesleki eğitim merkezlerinde son yıllarda diğer teknoloji alanlarıyla beraber matbaa teknolojisi alanı da faaliyet göstermeye başlamıştır. Matbaa bölümlerinde eğitim gören özel eğitim öğrencileri için bireyselleştirilmiş eğitim planlarının hazırlanarak istenilen becerilerin uygun bir süreç ortamında kazanılması sağlanmaktadır. Matbaa alanı modüllerinin öğrenciler üzerinde rahatlıkla uygulanabilmesi için öğrencilerin bireysel farkları dikkate alınarak bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanması gerekmektedir. Böylelikle öğrenci istenilen zamanda kendi yeterlilikleri doğrultusunda beceri

kazanabilecek duruma gelmektedir. Ancak BEP hazırlama konusunda matbaa öğretmenlerinin yeterli bilgiye sahip olmaması, zaman kaybı yaşandığı düşüncesi ve evrak doldurma işlemlerinin getirdiği düşünülen zorluklar planı hazırlamada aksaklıklara yol açmaktadır. Matbaa öğretmenleri planı hazırlayacak olsa bile alanına uygun örnek bir BEP bulamaması, uygulaması gereken mesleki eğitim programlarını dikkate almadan yüzeysel bir şekilde ve öğrencinin ihtiyaçları göz ardı edilerek hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu planlar ise öğrencinin gereksinimleri dikkate alınmadan yapıldığı için hem akademik hem de mesleki bir beceri kazanmasına engel olmaktadır. Bu çalışmanın da bu problemleri ortadan kaldırmak adına alana katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Özel eğitim meslek okulları bünyesinde bulunan matbaa teknolojileri alanındaki matbaa öğretmenlerine rehber olabilecek bu çalışma ile Haziran 2018 yılında yayınlanmış olan Mesleki eğitim programı kapsamında BEP hazırlanmış olup matbaa teknolojisi atölyesinde eğitim gören öğrenciler üzerinde uygulanarak etkililiği değerlendirilmiştir.

1.2. Amaç

Bu araştırmanın amacı; özel eğitim meslek okullarındaki matbaa teknolojisi alanında eğitim alan öğrenciler için tasarlanmış ve uygulanmış bireyselleştirilmiş eğitim planlarının (BEP) etkililiğinin incelenmesidir.

1.3. Önem

Özel eğitim öğrencileri için hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim planında amaç (BEP) öğrencinin yetersiz olduğu alanların belirlenerek tespit edilen alanlarda öğrenciye destek olmaktır. Özellikle ilkokul ve ortaokul kademesinde öğrenim gören özel eğitim öğrencileri için bireyselleştirilmiş eğitim planları oluşturulma aşamasında birçok örnekle karşılaşılırken ortaöğretim düzeyinde hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim planlarına çok fazla rastlanmamaktadır. Bunun nedeni ise ortaöğretim kademesinde bireyselleştirilmiş eğitim planı hazırlamanın yönetmelik gereği zorunlu olmaması olarak gösterilebilir. Nitekim ortaöğretim kademesinde özellikle mesleki dersler açısından BEP ile ilgili çalışmalara rastlanmamıştır.

En son 2018 yılı temmuz ayında yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin 6.maddesinde özel eğitim hizmetlerinin amacı "*Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını amaçlar*" şeklinde ifade edilmiştir (ORGM, 2018). Bu ifadeye dayanarak özel eğitim öğrencileri için açılan Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel eğitim meslek okullarında yer alan çeşitli mesleki bölümler (el sanatları, yiyecek ve içecek hizmetleri, giyim üretim teknolojileri, matbaa vb.) için Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (BEP)'nın hazırlanması özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin mesleki anlamda donanım ve yeterliliklerini arttırarak onların meslek hayatına uyum sağlamasına yardımcı olacaktır.

1.4. Sınırlılıklar

1. Araştırma 2018-2019 eğitim-öğretim yılı ile sınırlıdır.
2. Araştırma özel eğitim meslek okullarındaki matbaa bölümü öğrencileriyle sınırlıdır.

1.5. Tanım

Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı: Grup amaçları doğrultusunda öğrenciye özgü bireysel hedefleri belirten ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını belirleyen plandır. (MEB, 2004)

Özel Eğitim Meslek Okulları: Genel ve teknik ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumdaki hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrenciler ve hafif düzeyde otizmi olan öğrenciler ile görme ve işitme yetersizliği olan öğrenciler için iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler kazandırmak amacıyla açılan kurumlardır. (MEB, 2018)

Matbaa Teknolojisi: Matbaa teknolojisi bünyesinde yer alan dallarının yeterliliklerini kazandırmaya yönelik; baskı öncesi, bakı sonrası, ofset baskı, serigrafi ve tampon baskı, flekso baskı ve tifdruk baskı sistemlerinin kullanılması ve bakımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılmasına yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. (MEB, 2016)

1.6. Kısaltmalar

BEP: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygulanan bireyselleştirilmiş eğitim planı

BÖP: Bireyselleştirilmiş öğretim planı

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

ORGM: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

2. ALANYAZIN

2.1. Konuyla İlgili Literatür

2.1.1.Türkiye'de Özel Eğitim

Özel eğitim alanı, eğitim sistemimiz içinde önemli bir yere sahiptir. Her ülkede olduğu gibi ülkemizde de özel gereksinimi olan bireylerin eğitim almaları, sosyal ve ekonomik açıdan bazı haklara sahip olması gerekmektedir. Çünkü diğer insanların almış olduğu hizmet türleri özel gereksinimi olan bireylere engel olmaktadır. Bu sebeple yasaların iyileştirilerek bu eşitsizliğin giderilmesi önemli bir ihtiyaç olmuştur. (Çitil, 2009)

Ülke açısından bu ihtiyaçların en önemlisi eğitimdir. Eğitim; bireylerin, toplumsal hayatta yer almaya başladığında gerekli bilgi, beceri ve davranışlarını olumlu yönde değiştirme durumudur. (Başaran, 1996:130). Diğer bir tanımla eğitim, bireylerin davranışlarında istendik yönde farklılıklar oluşturabilmektir (Ertürk, 1998). Milli Eğitim Temel kanununda yer alan ‘’eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır.’ maddesi engelli bireylerin eğitim almalarına kolaylık sağlamıştır. Özel gereksinimli bireylerin, engelli haklarını ayrıntılı biçimde güvence altına alan kanun ise; 2005 yılında kabul edilen 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'dur. (Sart, Z, H, Barış, S, Sarıışık, Y, Düşkün, Y, 2016) Bu kanunun amacı; özel gereksinimli bireylerin eğitim alarak sosyal hayata eşit imkânlarla katılmalarını ve bu bireylere engel olabilecek faktörlerin ortadan kaldırılmasını sağlamaktır.

Beden zihin, duygusal ve sosyal gelişim özellikleri yönünden normal çocuklardan ayrılan çocukların eğitim ve öğretim işlerini kapsayan çalışmalara özel eğitim denilmektedir (MEB, 2011).

Özel eğitimin amacı ise, özel eğitime ihtiyacı olan insanların eğitim ihtiyaçlarının en üst seviyede karşılanarak iş hayatına ve toplumsal hayata katılmalarını sağlamaktır (MEB, 2018).

Özel eğitim, eğitim ortamları olarak; özel eğitim okulları, özel eğitim sınıfları, kaynaştırma eğitim uygulamaları; destek eğitim açısından ise destek odaları, bilim ve sanat merkezleri, rehabilitasyon merkezleri şeklinde gruplandırılmaktadır (EARGED, 2010).

2.1.2. Özel Eğitimin Amaçları

Özel eğitim, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin;

1- Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini,
2- Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini,
3- Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını amaçlar.

2.1.3. Özel Eğitimin Temel İlkeleri

Türk Milli Eğitimini düzenleyen genel esaslar doğrultusunda Özel eğitim ile ilgili temel ilkeler 573 sayılı Özel Eğitim hakkında Kanun Hükmünde Kararname (KHK)'de;

1- Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.
2- Özel eğitim hizmetleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireysel sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlanması yapılır ve yürütülür.
3- Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitsel performansları dikkate alınarak, amaç, muhteva ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitilmelerine öncelik verilir.
4- Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.
5- Özel eğitim gerektiren bireyler için bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilmesi ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması esastır.
6- Ailelerin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif katılmalarının sağlanması esastır.
7- Özel eğitim politikalarının geliştirilmesinde, özel eğitim gerektiren bireylerin örgütlerinin görüşlerine önem verilir.

8- Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır (MEB, 2020).

Özel gereksinimli bireylerin eğitimi ise sahip olduğu engel türüne göre farklılıklar göstermektedir. Engel türleri bedensel ve zihinsel engel olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Bedensel engel türüne sahip olan bireyler, normal gelişim gösteren akranlarıyla aynı eğitim ortamını paylaşma imkânı bulabilirken zihinsel engel türüne sahip olan bireyler ise sadece kendi gereksinimleri doğrultusunda aynı engel türü ve oranlarına sahip akranlarıyla beraber eğitim görmektedir. Zihinsel engelli bireyler; hafif düzey, orta-ağır ve çok ağır olmak üzere kendi arasında ayrılmaktadır. Çok ağır düzey zihinsel engelli olan bireyler genellikle evde eğitim görmektedirler. Hafif ve orta düzey engeli bulunan öğrenciler meslek okullarında eğitimlerine devam etmektedirler. Hafif düzey zihinsel engelli bireylerin ortaöğretimde aldıkları mesleki eğitim sonrası iş gücüne katılmaları daha kolay olmaktadır.

2.2. Özel Eğitim Meslek Okullarında Mesleki Eğitim

Teknolojinin hızla gelişmesi ve sanayileşme, insan gücüne ihtiyaç duymaktadır. Bu ihtiyacın karşılanması için nitelikli, teknik bilgi ve donanıma sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayacak bireyler ülkemizde mesleki eğitim aracılığıyla yetişmektedir. Mesleki eğitim; iş olanaklarının arttırılması açısından büyük bir öneme sahiptir. İstihdamın oluşması için gerekli olan insan gücünün bir kısmını ise özel gereksinimli bireyler oluşturmaktadır. 2020 yılında yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin 32. Maddesinde özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için mesleki eğitime veren okullar açılabilir. Bu okullarda meslek programları uygulanır (MEB, 2020).

Hafif düzey zihinsel engelli bireylerin özel eğitim meslek okullarında aldıkları mesleki eğitim ile istihdama kazandırılması hedeflenmektedir.

2020 yılında yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğine göre; "ilköğretim programlarının tamamlayan genel veya mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumdaki hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrenciler ve hafif düzeyde otizmi olan öğrenciler ve görme veya işitme yetersizliği olan öğrenciler için iş ve mesleğe yönelik bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla gündüzlü özel eğitim meslek okulları açılır. Bu okullarda akademik bilgi ve becerileri içeren özel eğitime programları ile meslek alanları ve dallarına yönelik mesleki eğitime programı uygulanır" ifadesi yer

almaktadır. (MEB 2020). Bu bağlamda özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin istihdamda yer alabilmesi için bakanlık tarafından hafif düzey zihinsel engelli ve hafif düzeyde otizm olan bireyler için özel eğitim meslek okulları, orta ve ağır düzeyde engelli bireyler için de özel eğitim uygulama okulları açılmıştır.

Türkiye'de zihinsel engelli bireylerin mesleki eğitimleri Milli Eğitim Bakanlığına bağlı meslek okullarında sürdürülmektedir. Meslek okullarının amacı; bireylerin temel yaşam becerileri kazandırmak, öğrenme ihtiyaçlarını gidermek, sosyal hayata uyum sağlamak ve mesleğe hazırlamaktır. Okullarında hem kültür dersleri ve uygulama yaparak atölyelerde teorik bilgiler görmektedirler. Zihinsel engelli bireyler okullarında eğitimleri sırasında ihtiyaçlarını karşılayabilecek iş yerlerine yerleştirilmektedir. İşe yerleştirilen öğrenciler, haftada bir gün okullarında eğitim alırken kalan dört gün süresince işletmelerde beceri eğitimi görmektedirler. Koordinatör öğretmenleri tarafından işletme ziyaretlerinde bulunarak öğrencileri izleme çalışmaları yapılmaktadır (Baran ve Cavkaytar, 2007; Aktaran Şensoy, K, 2014).

2.3. Özel Eğitim Meslek Okullarında Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP)

Ülkemizde BEP'in hazırlanması ve uygulanması "Özel eğitim gerektiren bireyler için bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilmesi ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması esastır." maddesiyle zorunlu hale getirilmiştir (MEB, 2020).

BEP, özel eğitim gerektiren her bir birey için yazılı bir şekilde hazırlanan; bireyin, ailenin, öğretmenin gereksinimi doğrultusunda destek eğitim hizmetlerini içeren özel eğitim programıdır. (MEB, 2014) Başka bir tanımla, okullarda özel eğitim gerektiren bireyler için bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanması, uygulanması, izlenilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan programdır. (MEB, 2004) Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlanırken şu özellikler dikkate alınmalıdır. Çocuğunun öğrenme güçlüklerine neden olan durumun doğası, çocuğun özel eğitime gereksinimi için yapılan uygulamalar, verilen desteğin sıklığı ve bu çocuğun eğitiminde görev alan öğretmen ve uzmanlar, özel programların uygulanması için gereken materyal ve araç-gereçler, evde ailelerin çocuğa sağladığı destek, verilen zaman içerisinde çocuk tarafından gerçekleşmesi beklenen hedefler, çocuğun ihtiyacı duyduğu tıbbi veya psikolojik danışmanlık gereksinimleri, izleme ve değerlendirmeye yönelik düzenlemeler ve BEP'lerin gözden geçirilmesiyle ilgili belirlenen tarihleri içermelidirler (Sarı, 2003, s.51).

BEP, öğrencinin gereksinimi olan becerileri nasıl, nerede, hangi yöntem ve teknikle ve ne kadar sürede kazanacağını gösteren bir plandır. BEP gerektiği takdirde düzeltilebilen, değiştirilebilen esnek bir çalışma programı olma özelliği taşımaktadır (Lytle ve Bordin, 2001). BEP'in içerisinde; öğrencinin var olan performans düzeyi, bir eğitim-öğretim yılı boyunca öğrenciye öğretilmesi gereken uzun dönemli amaçlar, uzun dönemli hedeflere ulaşmak için gerekli olan kısa dönemli hedefler, başlama ve bitiş tarihleri, değerlendirme yöntemi olması gerekmektedir (Kargın, 2011). BEP, her öğrencinin ihtiyaçlarına ve yapması istenen davranışlara göre değişmektedir. Program değerlendirme kısımları okula hazırlık becerileri, temel akademik beceriler, toplumsal uyum becerileri ve mesleki becerilerini kapsamaktadır (Özyürek, 2004).

BEP'in uygun ve faydalı olacak şekilde geliştirilmesi için belli basamakları takip etmektedir.

- BEP ekibinin belirlenmesi
- Öğrencinin varolan performans düzeyinin belirlenmesi
- Uzun ve kısa dönemli amaçların tespiti
- Sorumlu kişilerin belirlenmesi
- Başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesi
- Öğrenci seviyesine uygun öğretim materyallerinin seçimi
- Sağlanacak destek hizmetlerinin belirlenmesi
- İzleme ve değerlendirmenin gerçekleştirilmesi gerekmektedir (Özel Eğitim Hizmetleri Kılavuz Kitabı, 2017)

BEP' in hazırlanması ve uygulanması;

-Öğrenci açısından; öğrencinin engel sebebiyle ne gibi ihtiyaçları olduğu belirlenerek ve özel eğitim hizmetleri aracılığıyla nasıl bir eğitim alacağı açığa kavuşturulmaktadır. BEP bireyi bağımsız bir yaşama hazırlar.

-Ebeveyn açısından; Anne-baba ile okul arasında bir iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. Ebeveynlerle okul arasındaki görüş farklılıklarının çözümlenmesi konusunda önemli fayda sağlamaktadır.

-Öğretmen açısından; öğretmenin, öğrenciye yapılan uygulamalar sonucu ne gibi değişikliklerin olduğu ya da olmadığı konusunda rehber olmaktadır. Öğretmen için bir plan ve kılavuz görevi görür.

-Toplum açısından; Öğrenci, uygulanan BEP sonrası toplumsal uyum becerilerinin artması beklenildiğinden öğrencinin topluma kazandırılmasında fayda sağlamaktadır. (MEB, 2014)

2.4. İlgili Araştırmalar

Araştırmanın bu bölümünde 11 tane çalışmaya ulaşılmıştır. Konuyla ilgili araştırmalar taranırken Yök Ulusal Tez Merkezi, Dergipark ve Springer.link veri tabanlarından yararlanılmış ve ulaşılan çalışmalardan 6 tanesi makale, 5 tanesi ise lisansüstü tezdir. Ulaşılabilen araştırmalar aşağıda kısaca özetlenmiştir.

Avcıoğlu (2011), yaptığı çalışmada bireyselleştirilmiş eğitim programı hazırlama ve uygulama süreçlerinin nasıl yürütüldüğü amacıyla zihinsel engelliler sınıf öğretmenlerinin görüşlerini almıştır. Amaçlı örnekleme yöntemine göre belirlenmiş 12 zihinsel engelliler sınıf öğretmeniyle 17 sorudan oluşan bir görüşme formu oluşturarak onların görüşlerine başvurmuştur. Yaptığı analiz sonucunda öğretmenlerin öğrenci velileri ile iletişime geçemediklerini ve öğrencilerin görüşlerini istedikleri kadar alamadıkları belirlenmiştir. Öğretmenlerin hazırladıkları BEP'in değerlendirme süreci hakkında gerekli bilgiye sahip olmadığının, BEP hazırlama ve uygulamada sorunlar yaşadığı elde edilen bilgiler arasındadır.

Kuyumcu (2011), sınıf öğretmenlerinin ve rehber öğretmenlerinin BEP hazırlamada yaşanılan güçlüklerin neler olduğu konusunda 10 sınıf öğretmeni ve 5 rehber öğretmenini çalışmasına dahil edip yarı yapılandırılmış görüşme tekniğini uygulamıştır. Elde ettiği sonuçlarda, sınıf öğretmenlerinin öğrenci performanslarını belirleyip rehber öğretmenlerinin ise BEP'te yer alacak amaçları belirledikleri saptanmıştır. BEP süresince öğrenciye yeterince ulaşamadıkları, veli ile olan iletişimsizlik ve ilgili kaynaklara erişimde zorluklar yaşandığı belirlenmiştir. Ayrıca öğretmenlerin BEP hazırlamada kendilerinin yetersiz kaldığı düşüncesi, bu konuyla ilgili bir hizmetiçi eğitim alma isteğini de doğurmuştur.

Yılmaz ve Batu (2016), çalışmasında farklı branştan olan öğretmenlerin BEP, yasal düzenlemeler ve kaynaştırma uygulamaları hakkındaki görüşlerini sormuştur. Verileri yarı-yapılandırılmış görüşme formları ile 17 öğretmeni uygulanmıştır. Bu çalışma sonucu

öğretmenlerin genel olarak BEP hazırlama uygulama süreçlerine hakim oldukları ve verilen sorumlulukları yerine getirdiklerini tespit etmiştir.

Alan (2019), özel eğitim okullarında hazırlanan BEP'lerin kalitelerini incelemeyi amaçlamıştır. Ancak BEP kalitesinin inceleyebilecek Türkçe bir aracın bulunmaması sebebiyle BEP Kalitesi Değerlendirme Ölçeği (BEPKDÖ) geliştirmiş ve 180 BEP'i değerlendirmiştir. Elde ettiği sonuçlarda ölçtüğü BEP'lerin kalitelerinin düşük olduğu belirlenmiştir. Bunun sebebinin ise BEP amaç sayısının çok yüksek olması, okul düzeyi artmasıdır. 1-5 yıl özel eğitim deneyime sahip öğretmenlerinin hazırladığı BEP'lerin daha kaliteli olduğu, öğrencilerle ilk kez karşılaşan öğretmenlerin hazırladığı BEP'lerin, aynı öğrencilerle önceki yıllara ilişkin başka deneyimleri olan öğretmenlerinin hazırladığı BEP'lerden daha kaliteli olduğu tespit edilmiştir.

Uysal (2019), çalışmasında sınıf öğretmenlerinin BEP'e yönelik metarforik algılarını ve BEP hazırlanmasına ilişkin görüşlerini incelemiştir. Araştırmasında nitel araştırma yöntemi kullanarak 23 kişilik bir katılımcı grup ile çalışmıştır. Veri toplama araçlarından yarı yapılandırılmış görüşme formu kullanmıştır. Çalışmasının sonucunda öğretmenlerin, Bep'e yönelik gereken eğitimi almamış olmalarını ve BEP hazırlama ve uygulamada zorluk çektiğini tespit etmiştir.

Krishnakumar, Geeta ve Palat (2006) tarafından yavaş öğrenen ve zekâ geriliği olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş bir eğitim programı hazırlanarak uygulanmış ve programının etkililiği değerlendirilmişlerdir. Araştırma deneysel bir çalışma olup 18 öğrenci üzerinde gerçekleştirilmiştir. Uygulama sonunda öğrencilerin akademik başarılarında ve benlik saygısında olumlu yönde gelişmeler olduğu ortaya çıkmıştır.

Ateş (2017), Bilim ve Sanat Merkezlerinde görev yapan 19 Türkçe öğretmeninin bireyselleştirilmiş eğitim planları hakkında görüşlerini incelemeyi amaçlamıştır. Araştırmasında nitel araştırma yöntemlerinden yapılandırılmış görüşme tekniğini uygulamıştır. Araştırmanın sonucunda Türkçe öğretmenlerinin biresyelleştirilmiş eğitim planı hazırlama konusunda hiçbir eğitim almadıklarını ve uygulama yapmak istediklerinde ise öğrenci sayısı ve zaman sorunu yaşadıklarını tespit etmiştir.

Pektaş (2008), Özel eğitim alanında görev yapan sınıf öğretmenlerinin bireyselleştirilmiş eğitim planlarını kullanma durumlarını tespit etmek amacıyla betimsel tarama modelinde bir çalışma yaparak araştırması sonucunda her iki program mezunlarının bireyselleştirilmiş eğitim planı kullanmadığını ancak özel eğitim programı mezunlarının farklı program mezunlarına göre bireyselleştirilmiş eğitim planı kullanma konusunda daha yeterli olduğunu saptamıştır.

Özan ve Sarıca (2020) Sınıf ve rehber öğretmenlerinin deneyimleri üzerine yapmış olduğu araştırmada elde edilen veriler tümevarımsal içerik analizi ile analiz etmiş ve bireyselleştirilmiş eğitim planlarının başarılı olabilmesi için okul personelinin mesleki gelişim olanaklarından yararlandırılarak süreçte yer alan ailelerin eğitimcilerle etkili iletişim kurmalarının gerekli olduğunu tespit etmiştir.

Yılmaz (2013) Çalışmasını okul yöneticilerinin bireyselleştirilmiş eğitim planı uygulamalarında karşılaştıkları engelleri hakkında yürütmüş ve ilköğretim okullarında görev yapan eğitim yöneticileriyle yüzyüze görüşmeler gerçekleştirmiştir. 25 sorudan oluşan yarı yapılandırılmış görüşme formu ile yöntem olarak nitel araştırma yöntemlerinden durum çalışması kullanmış ve bireysel eğitim planı uygulamalarında öğretmenlerin eğitim eksikliği, materyal eksikliği, fiziki alt yapı eksiklikleri ve veli duyarsızlığı gibi engellerin olduğu sonucuna ulaşmıştır.

Ayanoğlu ve Erdoğan (2019), araştırmalarında 20 okulda görev yapan 36 eğitim yöneticisine açık uçlu sorulardan oluşan soru formları ile elde edilen verilerin analizinde betimsel analiz kullanılmıştır. Okul yöneticilerin bireyselleştirilmiş eğitim planı hazırlanması ve uygulanması hakkındaki görüşlerinde, yöneticilerin çoğunun bep hazırlanması ve uygulanması gerekliliğine inandığını bep konusunda yeterli bilgiye sahip olmadıklarını ve bu konu hakkında eğitime ihtiyaç duyduklarını tespit etmiştir.

3. ARAŞTIRMA YÖNTEMİ

Bu bölümde araştırmanın modeli, evren ve örneklemi, araştırmada kullanılan veri toplama araçları ve verilerin analizinde yararlanılan istatistiksel tekniklerle ilgili bilgiler verilmiştir.

3.1. Araştırma Deseni

Bu çalışmada nitel araştırma yaklaşımlarından eylem (aksiyon) araştırması kullanılmıştır. Araştırmacı aynı zamanda Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel eğitim meslek okulunda görev yapmış bir matbaa öğretmeni olduğu ve kendi öğretim sürecinin niteliğini artırmayı amaç edindiği için araştırmayı eylem araştırması olarak tasarlamıştır. Eğitimsel araştırmalarda gerçekler yorumlanırken bir takım kuramlar ortaya çıkar ve bazen kuram ile uygulama arasında boşluklar meydana gelebilir. Kuram ve uygulama arasındaki boşluklar öğretimin en önemli unsuru olan öğretmenler tarafından eylem araştırmaları yolu ile doldurabilirler (Johnson, 2015). Eylem araştırmaları en genel anlamıyla eğitim araştırmalarında kullanımı yaygınlaşan ve öğretmenlerin, danışmanların, yöneticilerin kullandığı bir araştırma biçimidir. Özellikle eğitimciler sınıf uygulamalarında bir problemle karşılaştıklarında ya da sınıf içi uygulamalarının kalitesini yükseltmek anlamında eylem araştırması yapabilir ve problemlere çözüm üretebilirler (Derince ve Özgen, 2015). Gürgür (2017) ise eylem araştırmasını, değişim ve gelişimi sağlama odaklı, bireylerin kendi çalışma ve uygulamalarını içeren, sistematik bir biçimde verilerin toplandığı yansıtmalı sorgulamaların yapıldığı, bunlara dayalı yeni eylem planlarının hazırlanıp uygulandığı, döngüsel veya sarmal adımlarla gerçekleştirilen bir bilimsel araştırma sürecidir şeklinde tanımlamıştır.

Eylem araştırması amacına uygun olarak nicel araştırma yöntemlerinden de faydalanabilmektedir (Kuzu, 2009). Bu araştırma deseninde amaç, araştırma problemini daha kapsamlı şekilde incelemek, elde edilen verileri çeşitlendirmek, karşılaştırmak, bütünleştirmek amacıyla doğrudan ilgili verileri toplamaktır (Yıldırım ve Şimşek, 2013). Eylem Araştırmaları beş ana aşamadan oluşur bunlar sırasıyla; sorun olan alanın belirlenmesi, verilerin toplanması ve organize edilmesi, verilerin yorumlanması, veriden çıkan yorumlar ışığında eyleme geçilmesi ve sonuçların değerlendirilip geri bildirim

verilmesidir (Güler, Halıcıoğlu ve Taşğın, 2015). Araştırmada belirlenen beş ana aşama dikkatli bir şekilde takip edilip uygulanmış, öğrenicilere geri bildirimde bulunulmuştur.

3.2. Çalışma Grubu

Araştırmanın çalışma grubunu Bursa ili Yıldırım ilçesinde yer alan Rüveyde Dörtçelik Özel Eğitim Meslek Okulu'nda 2018-2019 eğitim öğretim yılında 12. Sınıfta öğrenim gören sağlık raporlarına bakılarak belirlenmiş hafif düzey zihinsel engel oranlarına sahip 3 öğrenci oluşturmaktadır. Katılımcılardan ikisi kız biri ise erkektir. Çalışma için öğrenci velileri ile görüşme yapılmış ve süreç hakkında bilgilendirilerek uygulama izni alınmıştır. Çalışma alanında uzman bir eğitimciden geri dönütler alınarak bir eğitim-öğretim yılı sürdürülmüştür.

3.3. Veri Toplama Araçları

Özel Eğitim Meslek Okulu Meslek Programındaki (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler İçin) matbaa teknolojileri alan programında yer alan modül başlıklarına uygun olarak kaba değerlendirme formu ile BÖP (bireyselleştirilmiş öğretim programı) hazırlanarak uygulamaya geçilmiştir.

3.3.1. Kaba değerlendirme Formu

Bireyselleştirilmiş eğitim planının ilk basamağı, bireydeki var olan performans düzeyini belirlemektir. Bireyin var olan performans düzeyinin belirlenmesi için performans belirleme formu veya kaba değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Her alan/branş öğretmeni, bireyin girmiş olduğu derslerdeki performansını (neleri yapıp yapamadığını) belirlemesi gerekmektedir. (MEB, 2010). Araştırmaya katılan öğrencilerin hangi kazanımlara sahip olup olmadığının belirlenmesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmış özel eğitim meslek programları modülünde yer alan öğrenme çıktıları doğrultusunda bir kaba değerlendirme formu geliştirilmiştir. Form; ölçme değerlendirme, Türkçe, program geliştirme ve özel eğitim alanında uzman kişilerce kontrol edilmiştir. Araştırma için kullanılan kaba değerlendirme formu, özel eğitim meslek okulu meslek programında yer alan matbaa teknolojileri alan programındaki uzun dönem amaçları (UDA) ve kısa dönemli amaçları (KDA) yer aldığı kazanımlardan oluşmaktadır. Öğrenci performansı alınırken öğrencinin yapabildiklerine (+) yapamadıklarına (-) konularak

programa dahil edilmesi gereken UDA ve KDA'lar tespit edilmektedir. Eksi olarak belirlenen kazanımlar bireyin ihtiyaç duyduğu kazanımlardır. BEP için hazırlanmış olan kaba değerlendirme formları öğrencinin başlangıç performansını belirlemek için hazırlanmış ve öğrencinin öncelikli gereksinimleri göz önünde bulundurulmuştur. Kaba değerlendirme formu, öğrenciye kazandırılacak amaçların belirlenmesinde kılavuzluk etmiş ve kayıt altına alınmıştır.

3.3.2. Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı (BÖP)

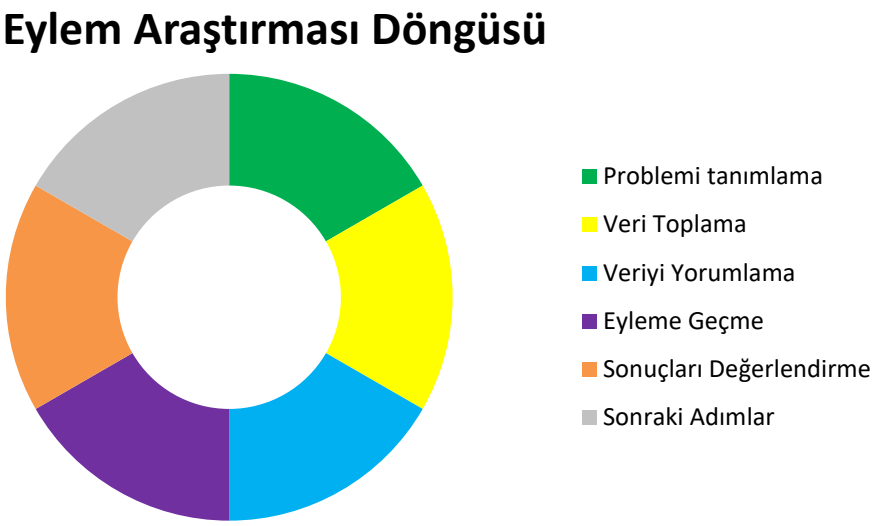
Bireyselleştirilmiş öğretim planı (BÖP), öğretmen tarafından derslerine uygun olarak hazırladıkları öğretim programlarıdır (Bükeç, Mercan, Erdur, Gezgin, Akyüz, 2017). Bireyin kazandırılması istenen hedefleri öğretebilmek için yapması gerekenleri açıkça ve detaylı bir şekilde ifade eden plandır. BÖP, günlük haftalık veya aylık olarak hazırlanabilmektedir (MEB, 2010). Başka bir deyişle BEP'te yer alan uzun dönemli amaçların nasıl kazandırılacağı konusunda yol gösterici plandır. BÖP'te yer alması gereken unsurlar; Ders saati, bir dersin süresi, öğretimsel amaçlar, öğretim basamakları, öğretim yöntem ve teknikleri ve değerlendirme ölçeğidir (Çankırı Ram, 2015).

Bu araştırmada da kaba değerlendirme formunun analizi sonucunda öğrenci tarafından gerçekleştirilemeyen kazanımlara ilişkin bireysel öğretim planları hazırlanmıştır. Hazırlanan Bireysel Öğretim Planları 8 ay süresince araştırmacı tarafından uygulanmıştır. Uygulama sonunda 27 modül için 27 bireyselleştirilmiş öğretim planı değerlendirme formu araştırmacının gözlemleri doğrultusunda puanlanmıştır. Puanlama "3=Eksiksiz Yaptı, 2=Kısmen Doğru Yaptı, 1=Hiç Yapamadı" şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Araştırmada da hazırlanan Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı örneği EK 2'de sunulmuştur.

3.4. Verilerin Toplanması

Verilerin toplanması eylem araştırmasının adımlarına uygun olacak şekilde planlanmıştır. Yapılan uygulama süreci şekil 1.1. de gösterilmiştir.



Şekil 1.1. Eylem Araştırması Döngüsü

Ferrance (2000) eylem araştırmasını problemi tanımlama, veri toplama, veriyi yorumlama, eyleme geçme, sonuçların değerlendirilmesi ve sonraki adım olarak da çalışmanın gözden geçirme, ek katkılar veya iyileştirmeler gerekiyorsa bu adımda uygulanması şeklinde altı adıma ayırmıştır.

Eylem araştırmasının ilk basamağı problem tanılama aşamasıdır. Bu araştırmanın da problem durumu ‘’Özel eğitim meslek okullarındaki matbaa teknolojisi alanında eğitim alan öğrenciler için hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim planlarına (BEP) yönelik uygulamalar etkili midir?’’ olarak belirlenmiştir. Problem ile ilgili alan yazın taraması yapılmıştır. MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yayınladığı Özel Eğitim Meslek Okulu Meslek Programlarındaki matbaa teknolojisi alanı programı (zihinsel engelliler için) incelenmiş, çalışma matbaa teknolojisi alanı programında yer alan 31 modülün 27’si ile sınırlandırılmıştır. İşlenemeyen 4 modül (atölyenin fiziki kapasitesi ve yeterli makine ekipmanının olmaması nedeniyle program dışında tutulmuştur. Araştırmaya dahil edilmeyen modüller; tampon baskı öncesi işlemleri yapma modülü, tampon baskı işlemleri yapma modülü, tampon baskı sonrası işlemleri yapma modülü ve digital baskı modülleridir.

Bilgi toplama aşamasında katılımcılara Kaba Değerlendirme Formu uygulanarak uygulama sonucunda katılımcıların varolan performans düzeyleri belirlenmiştir. Tespiti

yapılan performansların ihtiyacına yönelik alan programına uygun şekilde bireyselleştirilmiş öğretim planı (BÖP) hazırlığına karar verilmiştir.

BÖP'ler araştırmacı tarafından alan yazın taraması ve bilgi toplama işlemlerinden sonra hazırlanmaya başlanmıştır. Müfredat ile paralel şekilde hazırlanan BÖP'ler; dikkat çekme, güdüleme, gözden geçirme, derse geçiş, gelişme ve sonuç bölümlerden oluşturulmuştur. Oluşturulan BÖP'ler için üç ayda bir olmak üzere periyodik şekilde görüşleri alınmıştır.

Uygulanan BÖP'lerin değerlendirme aşaması, BÖP sonunda belirtilmiş olan uzman kişilerin görüşleri alınarak hazırlanan değerlendirme ölçekleri ile yapılarak değerlendirme ölçeklerinde bulunan hedefler, katılımcı seviyesine uygun olarak hazırlanmıştır. Puanlama, araştırmacının gözlemleri ile gerçekleştirilmiş ve puanların güvenirliğinin sağlanması için ikinci bir değerlendirici de kullanılmıştır.

Eylem araştırmasının son basamağı olan sonraki adımlar aşamasında araştırmacı her BÖP uygulaması sonrasında katılımcıların velileriyle görüşmeler yapmıştır. Araştırmacı, öğretimsel amaçları öğretme aşamasında karşılaştığı davranışsal problemlerle ilgi veliye bilgi verilmiştir. Ayrıca katılımcı velisinden imkânlar dâhilinde matbaa teknolojisi alanında yer alan bazı temel davranışları katılımcının evde uygulama çalışmaları yapması istenmiştir.

3.5. Verilerin Çözümlenmesi

Elde edilen veriler araştırmacı ile çalışmanın güvenirliği açısından alan uzmanlarından geri bildirimler alınarak değerlendirilmiştir. Öğretmen araştırması olarak da adlandırılan eylem araştırmaları sınıf ortamında ortaya çıkan bir soruna çözüm bulmak ya da yapılan uygulamalardan en yüksek verimi elde etmek için yapılabilir. Bu çalışmadan elde edilen veriler araştırma grubu üzerinden değerlendirilmiş; kuram oluşturma ya da genelleme yapma gibi bir amaç için kullanılmamıştır.

Bireyselleştirilmiş Öğretim Planında yer alan değerlendirme formundaki kazanımları yüzde frekans hesaplamasına tabi tutulmuş ve bu şekilde elde edilen yüzde frekans değerleri ile veriler analiz edilmiştir.

4. BULGULAR

Çalışmanın bulguları, hazırlanan 27 modüle ait değerlendirme formları ile sunulmuştur.

4.1. El Araçları ile Kâğıt Kesme Modülü

El araçları ile kâğıt kesme modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 10 hedeften oluşmuştur. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. El araçları ile kağıt kesme modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.1.'de sunulmuştur.

Tablo 4.1. El Araçları ile Kağıt Kesme Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	**%**	f	**%**	f	**%**	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	2	66,667	1	33,33			3/2
3. Kâğıdı keser.	2	66,667	1	33,33			3/2
4. Makası kullanır.	1	33,33	2	66,667			3/2
5. Cetveli kullanır.	3	100					3/2
6. İşaretleme çalışmaları yapar.	3	100					3/2
7. İstenilen şekilde ölçüm denemeleri yapar.	2	66,667	1	33,33			3/2
8. Mukavva makası kullanır.	3	100					3/2
9. Giyotin kullanır.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
10. Kağıt kesme işlem basamaklarını ifade eder.	2	66,667	1	33,33			3/2

Tablo 4.1. incelendiğinde; 1., 5., 6. ve 8. kazanımın üç öğrenci (%100) tarafından eksiksiz yapıldığı; 2., 3., 7. ve 10. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz olarak gerçekleştirildiği, bir öğrencinin (%33,33) kısmen doğru yaptığı; 4. ve 9. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz olarak gerçekleştirildiği, bir öğrencinin (%33,33) kısmen doğru yaptığı, bir öğrencinin (%33,33) ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.2. Matbaacılıkta El İşleri Yapma Modülü

Matbaacılıkta el işleri yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 7 hedeften meydana gelmiştir. Öğrencinin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Matbaacılıkta el işleri yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.2.'de sunulmuştur.

Tablo 4.2. Matbaacılıkta El İşleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	2	66,667	1	33,33			3/2
3. Kâğıdı havalandırır.	2	66,667	1	33,33			3/2
4. Kâğıdı işaretler.	3	100					3/2
5. Kâğıdı çizer.	3	100					3/2
6. Kâğıdı katlar.	3	100					3/2
7. Harmanlama yapar.	3	100					3/2

Tablo 4.2. incelendiğinde; 1. kazanımın üç öğrenci (%100) tarafından eksiksiz yapıldığı; 2.ve 3. kazanımın iki öğrenci tarafından eksiksiz (%66,667), bir öğrenci tarafından kısmen doğru (%33,33) olarak gerçekleştirildiği; 4.,5.,6.,7. kazanımların ise öğrencilerin tümü tarafından eksiksiz yapıldığı saptanmıştır.

4.3. Bloknot Yapma Modülü

Bloknot yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 9 hedeften meydana gelmiştir. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Bloknot yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.3.'de sunulmuştur.

Tablo 4.3. Bloknot Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Perforajı gösterir.	3	100					3/2
4. Perforaj yapar.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Kâğıda işaretleme yapar.	3	100					3/2
6. Pres makinesi bilir.	3	100					3/2
7. Pres yapar.	2	66,667	1	33,33			3/2
8. Bloknot kapağına tutkal sürer.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
9. İç bloğa kapak takar.	2	66,667	1	33,33			3/2

Tablo 4.3. İncelendiğinde; 1.,2.,3.,5. ve 6. kazanımın üç öğrenci (%100) tarafından eksiksiz yapıldğı; 4.,7. ve 9. kazanımların iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru yapıldığı; 8. kazanımın bir öğrenci tarafından

(%33,33) eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç yapılamadığı görülmektedir.

4.4. Dosya Yapma Modülü

Dosya yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 8 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Dosya yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.4.'de sunulmuştur.

Tablo 4.4. Dosya Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Kartonu gösterir.	3	100					3/2
4. Kartonu çizer.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Kartonu keser.	3	100					3/2
6. Kartonu katlar.	3	100					3/2
7. Çift taraflı bantı gösterir.	3	100					3/2
8. Dosyayı birleştirir.	2	66,667	1	33,33			3/2

Tablo 4.4. İncelendiğinde; 1.,2.,3.,5.,6.,7. Kazanımların öğrencilerin tamamı tarafından eksiksiz (%100) yapıldığı; 4. ve 8. Kazanımların iki öğrenci tarafından (66,667) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği, bir öğrencinin kısmen doğru (%33) yaptığı saptanmıştır.

4.5. İplik Dikiş İle İç Blok Yapma Modülü

İplik dikiş ile iç blok yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 9 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. İplik dikiş ile iç blok yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.5.'de sunulmuştur.

Tablo 4.5. İplik Dikiş İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. İğneyi gösterir.	3	100					3/2
4. İpi bilir.	3	100					3/2
5. İğneyi kullanır.	2	66,667	1	33,33			3/2
6. Delme işlemi yapar.	3	100					3/2
7. Matkabı gösterir.	3	100					3/2
8. Matkabı kullanır.	2	66,667	1	33,33			3/2
9. İplik dikiş yapar.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2

Tablo 4.5. incelendiğinde; 1.,2.,3.,4.,6. ve 7.kazanımların üç öğrencinin tamamı (%100) tarafından eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 5. ve 8. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru; 9. kazanımın bir

öğrenci tarafından eksiksiz (%33,33), bir öğrenci tarafından kısmen (%33,33), bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.6. Tel Dikiş İle İç Blok Yapma Modülü

Tel dikiş ile iç blok yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 1 saat uygulama olmak üzere toplam 2 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 7 hedeften meydana gelmiştir. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Tel dikiş ile iç blok yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.6.'da sunulmuştur.

Tablo 4.6. Tel Dikiş İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Zımba telini gösterir.	3	100					3/2
4. Zımba makinesini gösterir.	3	100					3/2
5. Uygun kağıt seçimi yapar.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
6. Kağıtları iç içe yerleştirir.	2	66,667	1	33,33			3/2
7. Kağıda tel dikiş yapar.	3	100					3/2

Tablo 4.6. incelendiğinde; 1.,2.,3.,4. ve 7. kazanımı üç öğrencinin (%100) eksiksiz yaptığı; 5. kazanımı bir öğrencinin (%33,33) eksiksiz, bir öğrencinin kısmen doğru (%33,33) yaptığı, diğer öğrencinin ise hiç yapamadığı; 6. kazanımı iki öğrencinin eksiksiz (%66,667) olarak gerçekleştirildiği, diğer bir öğrencinin ise hiç yapamadığı saptanmıştır.

4.7. Tutkal İle İç Blok Yapma Modülü

Tutkal dikiş ile iç blok yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 7 hedef yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Tutkal ile iç blok yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.7.'de sunulmuştur.

Tablo 4.7. Tutkal İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. İç blok sayfalarını hazırlar.	3	100					3/2
4. Tutkalı gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Fırçayı gösterir.	3	100					3/2
6. İç bloğun sırtına tutkal sürer.	2	66,667	1	33,33			3/2
7. Preslemeyi gösterir.	3	100					3/2

Tablo 4.7. İncelendiğinde; 1., 2., 3., 5. ve 7. kazanımın üç öğrenci (%100) tarafından eksiksiz yapıldığı; 4. ve 6. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı saptanmıştır.

4.8. Spiral İle İç Blok Yapma Modülü

Spiral ile iç blok yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedeften meydana gelmiştir. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Spiral ile iç blok yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.8.'de sunulmuştur.

Tablo 4.8. Spiral İle İç Blok Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Spirali gösterir.	3	100					3/2
4. Spiral makinesini kullanır.	3	100					3/2
5. Spirali keser.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Kağıtları spiral ile birleştirir.	1	33,33	2	66,667			3/2

Tablo 4.8. incelendiğinde; 1. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2., 3. ve 4. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 5. ve 6. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, iki öğrenci (%66,667) tarafından hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.9. Alternatif İç Blok Hazırlama Modülü

Alternatif iç blok hazırlama modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 1 saat uygulama olmak üzere toplam 2 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedef yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Alterantif iç blok hazırlama modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.9.'da sunulmuştur.

Tablo 4.9. Alternatif İç Blok Hazırlama Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Uygun kağıt seçimini yapar.	3	100					3/2
4. Kağıdı hizalar.	3	100					3/2
5. Kağıt tutamacını gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
6. Kağıt tutamacını kullanarak iç blok hazırlar.	1	33,33	2	66,667			3/2

Tablo 4.9. incelendiğinde; 1.,2.,3. ve 4. kazanımın üç öğrenci (%100) tarafından eksiksiz; 5. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 6. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, iki öğrenci (%66,667) tarafından ise kısmen doğru yapıldığı saptanmıştır.

4.10. Kapak Hazırlama Modülü

Kapak hazırlama modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 8 hedeften yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Kapak hazırlama modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.10.'da sunulmuştur.

Tablo 4.10. Kapak Hazırlama Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2.Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3.Mukavvayı çizer.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
4.Mukavvayı keser.	3	100					3/2
5.Sırt kağıdını gösterir.	3	100					3/2
6.Cilt bezini keser.	2	66,667	1	33,33			3/2
7.Cilt bezine tutkal sürer.	3	100					3/2
8.Kapakları cilt bezi ile kaplar.	3	100					3/2

Tablo 4.10. incelendiğinde; 1. ve 6. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2., 4., 5., 7. ve 8. kazanımların öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 3. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.11. Kapak Üzerine İşlemler Yapma Modülü

Kapak üzerine işlemler yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedeften meydana gelmiştir. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Kapak üzerine işlemler yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.11.'de sunulmuştur.

Bu değerlendirme formunun 6. Kazanımı olan, "Kapak üzerine baskı yapar.'' kazanımı atölye ortamında yeterli ekipmanın olmaması sebebiyle gerçekleştilememiş olup değerlendirme dışı tutulmuştur.

Tablo 4.11. Kapak Üzerine İşlemler Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Hurufatı gösterir.	3	100					3/2
4. El kumpasını gösterir.	3	100					3/2
5. Hurufatı el kumpasına dizer.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
6. Kapak üzerine baskı yapar.							

Tablo 4.11. incelendiğinde; 1. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2., 3. ve 4. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 5. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.12. Kutu Yapma Modülü

Kutu yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 9 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Kutu yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.12.'de sunulmuştur.

Tablo 4.12. Kutu Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Mukavvaya kutu açılımını çizer.	2	66,667	1	33,33			3/2
4. Mukavvayı keser.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Cilt bezine kutu açılımını çizer.	2	66,667	1	33,33			3/2
6. Cilt bezini keser.	3	100					3/2
7. Kutu açılımı için iç kağıdı keser.	3	100					3/2
8. Kutu kısımlarını cilt bezine yapıştırır.	3	100					3/2
9. Kutu kısımlarını tutkal ile yapıştırır.	3	100					3/2

Tablo 4.12. incelendiğinde; 1.,3.,4. ve 5. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2.,6.,7.,8. ve 9. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından eksiksiz olarak gerçekleştirildiği saptanmıştır.

4.13. Pilyaj- Perforaj Yapma Modülü

Pilyaj-perforaj yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 7 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Pilyaj-Perforaj yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.13.'de sunulmuştur.

Tablo 4.13. Pilyaj- Perforaj Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Pilyajı gösterir.	3	100					3/2
4. Perforajı gösterir.	3	100					3/2
5. Pozayı gösterir.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
6. Pilyaj/perforaj yapar.	3	100					3/2
7. Pilyaj/perforaj cetvel bıçağını değiştirir.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2

Tablo 4.13. incelendiğinde; 1., 2., 3., 4. ve 6. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 5. ve 7. kazanımın bir öğrenci (%33,33)

tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.14. Geri Dönüşümden Kağıt Üretme Modülü

Geri dönüşümden kâğıt üretme modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saattir. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Geri dönüşümden kağıt üretme modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.14.'de sunulmuştur.

Tablo 4.14. Geri Dönüşümden Kâğıt Üretme Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Kağıt hamuru yapar.	3	100					3/2
4. Elek çerçeveyi kullanır.	3	100					3/2
5. Kağıt hamurunu kurutma bezine yapıştırır.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
6. Kağıdı kurutma bezinden çıkarır.	3	100					3/2

Tablo 4.14. incelendiğinde; 1., 2., 3., 4. ve 6. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 5. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.15. Kâğıt Poşet ve Zarf Yapma Modülü

Kâğıt poşet ve zarf yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 8 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Kağıt poşet ve zarf yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.15.'de sunulmuştur.

Tablo 4.15. Kağıt Poşet ve Zarf Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Şablon kopyasını gösterir.	1	33,33	1	33,33	1	33.33	3/2
4. Istaka kullanarak kırım yapar.	3	100					3/2
5. İşaretleme çalışmaları yapar.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Rehber çizgilerinden kesim yapar.	1	33,33	2	66,667			3/2
7. Tutkal ile yapıştırır.	3	100					3/2
8. Presleme yapar.	3	100					3/2

Tablo 4.15. incelendiğinde; 1. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yaptığı, 2., 4., 7. ve 8. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği, 3., 5. ve 6. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.16. Karton Ambalaj Birleştirme Modülü

Karton ambalaj birleştirme modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, toplam 6 hedeften vardır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Karton ambalaj birleştirme modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.16.'da sunulmuştur.

Tablo 4.16. Karton Ambalaj Birleştirme Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Karton ambalaj birleştirmede kullanılan araç gereçlerini gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
4. Katlamayı yapar.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Çift taraflı bant kullanır.	3	100					3/2
6. Karton ambalajı kulakçıkları birleştirir.	2	66,667	1	33,33			3/2

Tablo 4.16. İncelendiğinde; 1., 2. ve 5. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 3., 4. ve 6. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı saptanmıştır.

4.17. Serigrafi Kalıbı Hazırlama Modülü

Serigrafi kalıbı hazırlama modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saatten oluşmaktadır. Bu modüdel, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedeften yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Serigrafi kalıbı hazırlama modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.17.'de sunulmuştur.

Tablo 4.17. Serigrafi Kalıbı Hazırlama Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Serigrafi kalıbı hazırlamada araç gereçleri gösterir.	3	100					3/2
4. İpek yüzeyi bez ile temizler.	3	100					3/2
5. Sıvı karışım hazırlamayı gösterir.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
6. Rakle ile sıvı karışımı ipek yüzeye sürer.	3	100					3/2

Tablo 4.17. incelendiğinde; 1., 2., 3., 4. ve 6. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 5. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.18. Serigrafi Baskı Öncesi İşlemleri Yapma Modülü

Serigrafi baskı öncesi işlemleri yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedeften yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Serigrafi baskı öncesi işlemleri yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.18.'de sunulmuştur.

Tablo 4.18. Serigrafi Baskı Öncesi İşlemleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Baskı boyasını gösterir.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
4. İncelticiyi gösterir.	2	66.667	1	33,33			3/2
5. Baskı boyası hazırlama aşamasını gösterir.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Baskı yapılacak yüzeyi temizler.	3	100					3/2

Tablo 4.18. incelendiğinde; 1. ve 4. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2. ve 6. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 3. ve 5. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.19. Serigrafi Baskı İşlemleri Yapma Modülü

Serigrafi baskı işlemleri yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Serigrafi baskı işlemleri yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.19'da sunulmuştur.

Tablo 4.19. Serigrafi Baskı İşlemleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Kalıbı gösterir.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
4. Kalıbı makineye bağlar.	3	100					3/2
5. Kalıba mürekkep döker.	3	100					3/2
6. Rakle ile mürekkebi çeker.	3	100					3/2

Tablo 4.19. incelendiğinde; 1. kazanımı iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yaptığı, 2., 4., 5. ve 6. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği, 3. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.20. Serigrafi Baskı Sonrası İşlemleri Yapma Modülü

Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modül, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedeften oluşmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.20.'de sunulmuştur.

Tablo 4.20. Serigrafi Baskı Sonrası İşlemleri Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Kalıbı baskı makinesinden çıkarır.	2	66,667	1	33.33			3/2
4. Spatulayı gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Kimyasal temizleyiciyi gösterir.	3	100					3/2
6. Kalıba kimyasal temizleyiciyi kullanır.	3	100					3/2

Tablo 20. İncelendiğinde; 1., 3. ve 4. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2., 3. ve 6. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği saptanmıştır.

4.21. Fotoğraf Çekme Modülü

Fotoğraf çekme modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedef yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Fotoğraf çekme modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.21.'de sunulmuştur.

Tablo 4.21. Fotoğraf Çekme Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Fotoğraf makinesini gösterir.	1	33,33	1	33.33	1	33,33	3/2
4. Fotoğraf makinesi pilini gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Şarj bataryasını gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
6. Fotoğraf makinesini şarj eder.	3	100					3/2

Tablo 4.21. incelendiğinde; 1., 4. ve 5. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2. ve 6. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 3. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.22. Orijinali Bilgisayara Aktarma Modülü

Orijinali bilgisayara aktarma modülü 1 için belirlenen süre 1 saat teorik, 1 saat uygulama olmak üzere toplam 2 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 7 hedeften yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Orijinali bilgisayara aktarma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.22.'de sunulmuştur.

Tablo 4.22. Orijinali Bilgisayara Aktarma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	2	66,667	1	33,33			3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Ara bağlantı kablosunu gösterir.	1	33,33	1	33.33	1	33,33	3/2
4. Bilgisayarı gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Ara bağlantı kablosunu fotoğraf makinesine takar.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Ara bağlantı kablosunu bilgisayara takar.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
7. Fotoğrafları klasöre taşır.	2	66,667	1	33,33			3/2

Tablo 4.22. incelendiğinde; 1., 4. ve 7. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 2. kazanımın

öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 3., 5. ve 6. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.23. Fotoğraf Düzeltme Modülü

Fotoğraf düzeltme modülü 2 için belirlenen süre 1 saat teorik, 7 saat uygulama olmak üzere toplam 8 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 7 hedef yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Fotoğraf düzeltme modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.2.'de sunulmuştur.

Tablo 4.23. Fotoğraf Düzeltme Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Photoshop programını gösterir.	1	33,33	1	33.33	1	33,33	3/2
4. Photoshopta orijinalleri boyutlandırır.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Orijinalleri içiçe geçirir.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Orijinale efekt verir.	1	33,33	1	33,33	1	33,33	3/2
7. Fotoğraf düzeltme işlemlerini yapar.	2	66,667	1	33,33			3/2

Tablo 4.23. incelendiğinde; 1., 2. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 4. ve 6. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru gerçekleştirildiği; 3., 5. ve 6. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, bir öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru, diğer bir öğrenci tarafından ise hiç gerçekleştirilemediği saptanmıştır.

4.24. Renk Karışımları Yapma Modülü

Renk karışımları yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 6 hedef yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Renk karışımları yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.24.'de sunulmuştur.

Tablo 4.24. Renk Karışımları Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Ana renkleri gösterir.	3	100					3/2
4. Ara renkleri gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Cetvel kullanarak geometrik şekil çizer.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Ana renkleri karıştırır.	2	66,667	1	33,33			3/2

Tablo 4.24. incelendiğinde; 1., 2. ve 3. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 4. ve 6. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 5. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, iki öğrenci (%33,33) tarafından kısmen doğru yapıldığı saptanmıştır.

4.25. Transfer Süblimleme Yapma Modülü

Transfer süblimleme yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 3 saat uygulama olmak üzere toplam 4 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 7 hedef bulunmaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Transfer süblimleme yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.25.'de sunulmuştur.

Tablo 4.25. Transfer Süblimleme Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Transfer süblime makineyi gösterir.	3	100					3/2
4. Transfer kağıdını gösterir.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Yanmaz bantı gösterir.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Transfer kağıdını makasla keser.	2	66,667	1	33,33			3/2
7. Transfer kağıdını yanmaz bant ile yapıştırır.	1	33,33	2	66,667			3/2

Tablo 4.25. incelendiğinde; 1., 2. ve 3. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 4. ve 6. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından

eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı, 5. ve 6. kazanımların ise bir öğrenci tarafından eksiksiz yapıldığı, iki öğrenci tarafından ise kısmen gerçekleştirildiği saptanmıştır.

4.26. Sulu Çıkarma Yapma Modülü

Sulu çıkarma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 5 hedef yer almaktadır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Sulu çıkarma yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.26.'da sunulmuştur.

Tablo 4.26. Sulu Çıkarma Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Transfer kağıdını kenar hatlarından keser.	2	66,667	1	33,33			3/2
4. Baskıyı su içinde transfer kağıdından ayırır.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Baskıyı cisim üzerine yapıştırır.	1	33,33	2	66,667			3/2

Tablo 4.26. İncelendiğinde; 1. ve 3. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 3. ve 4. kazanımın iki öğrenci (%66,667) tarafından eksiksiz, bir öğrenci tarafından (%33,33) kısmen doğru yapıldığı; 5. kazanımın ise bir öğrenci tarafından eksiksiz yapıldığı, iki öğrenci tarafından ise kısmen yapıldığı saptanmıştır.

4.27. Sevkiyat Yapma Modülü

Sevkiyat yapma modülü için belirlenen süre 1 saat teorik, 5 saat uygulama olmak üzere toplam 6 saatten oluşmaktadır. Bu modülde, öğrencide kazandırılması amaçlanan toplam 8 hedef yer almıştır. Öğrencin davranışı tamamen kazanma ölçütü, değerlendirme formunda bulunan öğretimsel amaçların 3/2 oranında gerçekleştirmesine bağlıdır. Sevkiyat yapma modülüne ilişkin bulgular Tablo 4.27.'de sunulmuştur.

Tablo 4.27. Sevkiyat Yapma Modülüne İlişkin Bulgular

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.	3	100					3/2
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.	3	100					3/2
3. Paket kağıdı kullanır.	2	66,667	1	33,33			3/2
4. Bantlama yapar.	2	66,667	1	33,33			3/2
5. Etiketi yazar.	1	33,33	2	66,667			3/2
6. Etiketi yapıştırır.	3	100					3/2
7. Çeşitlerine göre etiketi gruplandırır.	3	100					3/2
8. İstifleme yapar.	3	100					3/2

Tablo 4.27. incelendiğinde; 1., 2., 6., 7. ve 8. kazanımın öğrencilerin tamamı tarafından (%100) eksiksiz olarak gerçekleştirildiği; 3. ve 4. kazanımın bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz, iki öğrenci (%66,667) tarafından kısmen doğru yapıldığı, 5. kazanımın ise bir öğrenci (%33,33) tarafından eksiksiz yapıldığı, iki öğrenci tarafından ise (%66,667) kısmen yapıldığı saptanmıştır.

5. SONUÇ VE TARTIŞMA

Bu bölümde özel eğitim meslek okullarındaki matbaa teknolojisi alanında eğitim alan öğrenciler için hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim planlarına (BEP) yönelik bir eylem araştırması yapmak amacıyla yapılan çalışmanın bulgularından elde edilen sonuçlara yer verilmiştir.

Özel Eğitim Meslek Okulu Meslek Programındaki (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler İçin) matbaa teknolojileri alan programında 31 modül bulunmaktadır. Makine ekipmanı ve araç gereç yetersizliği sebebiyle araştırmanın yapılması gereken atölyede yalnızca 27 modül uygulanmıştır. Araştırmada öncelikle yeterli ekipmanın olmaması sebebiyle 4 modülün uygulanamaması hem matbaa teknolojileri alanı açısından hem de öğrenciler açısından önemli bir eksikliktir. Çetin (2004) özel eğitimin sürecinin hedefine ulaşabilmesi için özel eğitim öğrencilerinin performans düzeylerinin, eğitim ortamının ve materyallerinin öğrenciye göre hazırlanması gerektiğini ifade etmiştir.

Araştırma sürecinde BEP'in bir parçası olan ailelerin bu süreçte aktif olmadıkları tespit edilmiştir. Araştırmacı, her modülü değerlendirme sonrası öğrenci velileriyle iletişime geçmiş olsa da velilerin bu süreci yeterince destekleyemedikleri ve zaman ayırmaktan çekindikleri anlaşılmıştır. Kuyumcu (2011) sınıf / rehber öğretmenleri BEP sürecinde ailelerden öğrenci performansına ilişkin doğru bilginin yanısıra eğitim desteği de alamamalarına ilişkin sorun yaşadıklarını belirterek, aile eğitiminin bu konudaki problemleri en aza indirebileceğini belirtmiştir.

Bep sürecinde önemli bir yer tutan Bireyselleştirilmiş Öğretim Planlarının hazırlanması ve öğrenciye uygulanması bu araştırmada hem zaman yönetimi açısından hem de sınıf yönetimi açısından büyük kolaylık sağlamıştır. Pektaş (2008) Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı kullanımı ile ilgili özel eğitim programı mezunlarının ortalama %18'inin, farklı program mezunlarının ortalama %13,3'ünün eğitimi gerçekleştirmek için Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı kullandığı belirlenmiştir. Bu bağlamda özel eğitim programı mezunu kişilerin Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı hazırlamada daha yetkin oldukları düşünülmektedir.

Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı modül ders süreleri dikkate alınıp uygulamaya koyulmuştur. Sadece öğrencilerden 2'si bu süre kapsamında hedeflere ulaşmıştır. Diğer

öğrenci için zaman yeterli gelmemiştir. Bu nedenle ders sürelerinde öğrenci ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalıdır.

Elde edilen bulgular genel olarak değerlendirildiğinde; El araçları ile kağıt kesme, Matbaacılıkta el işleri yapma, Blok not yapma, Dosya yapma, İplik dikiş ile iç blok yapma, Tel dikiş ile iç blok yapma, Tutkal ile iç blok yapma, Spiral ile iç blok hazırlama, Alternatif iç blok hazırlama, Kapak hazırlama, Kapak üzerine işlemler yapma, Kutu yapma, Pilyaj-perforaj yapma, Geri dönüşümden kağıt üretme, Kağıt poşet ve zarf yapma, Karton ambalaj birleştirme, Serigrafi kalıbı hazırlama, Serigrafi baskı öncesi işlemleri yapma, Serigrafi baskı işlemleri yapma, Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapma, Fotoğraf çekme, Orijinali bilgisayara aktarma, Fotoğraf düzeltme, Renk karışımları yapma, Transfer süblime yapma, Sulu çıkarma ve Sevkiyat yapma olmak üzere hazırlanan 27 modülde yer alan kazanımların büyük çoğunluğunun (288 öğretimsel hedeflerden 269'u kazandırılmış olup 19'u ise kazandırılamamıştır) öğrenciler tarafından gerçekleştirilmiş ve uygulanan BEP'lerin kazanımları kazandırmada etkili olduğu sonucuna ulaşılmıştır. 19 öğretimsel hedef, öğrencilerde bulunan bilişsel düzeyindeki yetersizlik ve ince motor gelişimi eksikliğinden dolayı kazandırılamamıştır.

6. ÖNERİLER

Araştırma bulgularından elde edilen sonuçlar dikkate alındığında aşağıdaki öneriler sunulabilir.

1. Özel eğitim meslek okullarında bulunan alan ders modüllerinin öğrenci düzeyine uygun ve ihtiyacına yönelik hazırlanmasının özellikle beceri öğretiminin etkililiğinde önemli olduğu düşünüldüğünde modüllerin bireysel farklılıklara hitap edebilecek şekilde yeniden düzenlenmesi önerilmektedir.
2. Çalışmada, MEB'in kazanımlarında yer alan ancak araç-gereç eksikliğinden kaynaklı uygulanamayan kazanımların ulaşılabilir hale getirilebilmesi için Özel eğitim okullarında bulunan atölye ve sınıflarda modül hedeflerine uygun ders materyallerinin olması için gerekli önlemlerin önceden alınması önerilmektedir. Bunun için bu okullara verilen ödeneklerin arttırılması, matbaa sektöründen, sivil toplum kuruluşlarından destek alınması önemli görülmektedir.

3. Özel eğitim meslek okullarından mezun olan öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini arttırarak iş piyasasına hazırlamak için teknolojik yeniliklere uygun atölye makine ve ekipmanların temin edilmesi önerilmektedir.
4. Araştırma sonucunda velilerin uygulama sürecine katılmada istekli olmadıkları sonucuna ulaşılmıştır. Bu konuyla ilgili olarak beceri kazanımı sürecinde ailelerin de içinde yer alabileceği üretim etkinliklerinin planlanarak gerçekleştirilmesi, dönem sonunda öğrencinin ailesiyle birlikte oluşturduğu ürünün sergilenmesi önerilmektedir.
5. 12. Sınıf öğrencileri işletmede beceri eğitimine katılması sebebiyle haftanın 2 günü okul ortamında eğitim almaktadır. Okulda geçirdikleri geriye kalan süre modüllerin tam anlamıyla uygulanmasında yeterli olmamaktadır. Bu nedenle modül ders sürelerinin 12. Sınıf öğrencileri için yeniden düzenlenmelidir.
6. Meslek programlarında bulunan modüllerin öğrenciye daha çok fayda sağlayabilmesi için alan öğretmenlerine BEP hazırlanma ve uygulanması konusunda hizmet içi eğitim verilmesi önerilmektedir.
7. Alan/branş öğretmenlerinin BEP hazırlama ve uygulama aşamasında yeterli bilgiye sahip olamaması sebebiyle okul idaresi ve okul rehberlik servisi ile eş güdümlü çalışması önemli görülmektedir.

KAYNAKÇA

AÇSHB (2020), Engelli ve Yaşlı İstatistik Bülteni, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ankara

Akçamete, G. (2010). Genel Eğitim Okullarında Özel Gereksinimi Olan Öğrenciler ve Özel Eğitim. Kök Yayıncılık, Ankara.

Alan, Ş. (2019). Özel Eğitim Okullarında Geliştirilmiş Olan Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının (Bep) Kalitelerinin İncelenmesi, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Anadolu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eskişehir.

Ateş, M. (2017). Bilim Sanat Merkezlerinde Görev Yapan Türkçe Öğretmenlerinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hakkındaki Görüşlerinin İncelenmesi, *Mehmet Akif Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 42, 211-255

Avcıoğlu, H. (2011). Zihin Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) Hazırlamaya İlişkin Görüşleri, *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Dergisi*, 12(1), 39-53.

Ayanoğlu, Ç. ve Erdoğan, D. G, (2019). Okul Yöneticilerinin Özel Gereksinimli Öğrencilere Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (BEP) Hazırlanması/Uygulanması Hakkındaki Görüşleri, *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Dergisi*, 20 (4) 677-706

Başaran, İ. E. (1996). *Türkiye Eğitim Sistemi*, Yargıcı Matbaası, Ankara.

Bükeç, A.B., Mercan, E., Erdur, M.A., Gezgin, N., Akyüz, F. (2017). *Bin Yapraklı Yonca, Eğitimde Kaynaştırma Bütünleştirme Uygulamaları*, Furkan Ofset, Bursa.

Cavkaytar, A .ve Diken, İ.H, (2007). Özel Eğitime Giriş, Kök Yayıncılık, Ankara.

Çankırı RAM (2015). *Özel Eğitimde Çare Sizsiniz, Aile Öğretmen ve Yöneticiler İçin, Engelliler Destekleme Programı (EDES*), Çankırı.

Çetin, Ç. (2004). Özel Eğitim Alanında Çalışmakta Olan Farklı Meslek Grubundaki Eğitimcilerin Yaşadığı Güçlüklerin Belirlenmesi, *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi, Özel Eğitim Dergisi*, 5 (1) 35-46

Çitil, M. (2009). Cumhuriyetin İlanından Günümüze Kadar Türkiye'de Özel Eğitim (1923 – 2007), Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Derince, Z. M. ve Özgen, B. (2015). Eylem araştırması, Nitel *araştırma, teknik, analiz ve yaklaşımları* (Editörler: Seggie, F. N. ve Bayyurt, Y.), Anı Yayıncılık, Ankara.

EARGED (2010). Özel Eğitim Okullarında Özel Eğitim Hizmetleri Uygulamalarının Değerlendirilmesi (Görme, İşitme, Ortopedik Ve Eğitilebilir Zihinsel Engelliler İlköğretim Okulları Örneği), Ankara.

Ertürk, S. (1998). Eğitimde Program Geliştirme, Meteksan, Ankara.

Ferrance, E. (2000). *Action research,* LAB/Northeast and Islands Regional Educational Laboratory At Brown University, Brown University, USA.

Güler, A., Halıcıoğlu M. B. ve Taşğın, S. (2015). Sosyal bilimlerde nitel araştırma, Seçkin Yayıncılık, Ankara.

Gürgür, H. (2017). Eylem araştırması, *Eğitimde nitel araştırma desenleri* (Editörler: Saban, A. ve Ersoy, A.), Anı Yayıncılık, Ankara.

Hettleman, K.R. (2004). The Road to Nowhere the Illusion and Broken Promises of Special Education in the Baltimore City and Other Public School Systems. *The Abell Report*. 17 (4), 1-6.

Ilgar, Ş. (2017). Öğretmen adaylarının özel gereksinimli öğrencilerle ilgili farkindaliğinin incelenmesi (İ.Ü. Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Örneği). *Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Dergisi,* 14-1(27), 313-338.

Johnson, A. P., (2015). *Eylem araştırması el kitabı*, (Çev: Uzuner Y., ve Anay, M. Ö.), Anı Yayıncılık, Ankara.

Kamens, M.W. (2004). Learning to Write IEPs: A Personalized Reflective Approach for Preservice Teachers. *Interventıon in School and Clinic*, 40 (2), 76-80.

Kargın, T. (2011). Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) hazırlama ve öğretimin bireyselleştirilmesi (4. baskı), İ. H. Diken (Ed.). *Özel Eğitim,* Ankara: Pegem Akademi.

Krishnakumar, P., Geeta, M. G. ve Palat, R. (2006). Effectiveness of Individualized Education Program for Slow Learners. *Indian Journal of Pediatrics,* 73, 135-137.

Kuyumcu, Z. (2011). Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (Bep) Geliştirilmesi ve Uygulanması Sürecinde Öğretmenlerin Yaşadıkları Sorunlar ve Bu Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Kuzu, A. (2009). Öğretmen yetiştirme ve mesleki gelişimde eylem araştırması, *Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 2(6), 425-433.

Lytle, R., & Bordin, J. (2001). Enhancing the IEP team, strategies for parents and professionals, *Teaching Exceptional Children,* 33(5), 40-44.

MEB (2004). Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı, Yol Haritası, Ankara.

MEB (2010). Okullarımızda 3N (Neden, Nasıl, Niçin) Kaynaştırma, Yönetici - Öğretmen - Aile Kılavuzu, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ankara.

MEB (2011). Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, (Özel Eğitimde Temel İlkeler), Ankara.

MEB (2013). Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı, MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Ankara.

MEB (2016). Atölye ve Laboratuvar Mimari İhtiyaç Analizi Standartları, MEB Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü, Ankara.

MEB (2017). Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programı Matbaa Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ankara.

MEB (2018). Eğitim Analiz ve Değerlendirme Raporları Serisi No:1, Ankara.

MEB (2018). Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ankara.

MEB (2020). Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ankara.

ORGM (2015). İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı Dersi Öğretim Programı, Ankara.

ORGM (2016) http://orgm.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-mesleki-egitim-merkezi-mesleki-egitim-programlari-yayimlandi/icerik/711 adresinden 21.07.2020 tarihinde edinilmiştir.

ORGM (2017). *Geçici Koruma Statüsündeki Bireylere Yönelik Özel Eğitim Hizmetleri Kılavuz Kitabı* (Ed: Karasu, N., Göv, E. ve Bağrıaçık T.), Baskı: Pratik Tanıtım, Ankara.

ORGM(2018).http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_07/09101900_ozel_egitim_hizmetleri_yonetmeligi_07072018.pdf adresinden 12.01.2019 tarihinde edinilmiştir.

Özan, S., ve Sarıca, A.D. (2020). Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı: Sınıf ve rehberlik öğretmenlerinin deneyimleri. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Dergisi*, Erken Görünüm. doi: 10.21565/ozeleğitimdergisi.664973

Öztürk, C. Ç. (2010). Eğitim Uygulama Okuluna Devam Eden Zihin Engelli Öğrencilerin Öğretmenlerinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programi Hakkinda Görüşlerinin Belirlenmesi. *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dergisi,* 10(2), 145-159.

Öztürk, M. (2011). Türkiye'nin Engelli Gerçeği, Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği, Cep Kitapları 30,

ÖZYÜREK, M. (2004*). Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Temelleri ve Geliştirilmesi*, Ankara: Kök Yayıncılık.

Pektaş, H. (2008). Özel Eğitim Programlarından ve Farklı Programlardan Mezun Öğretmenlerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Kullanma Durumlarının Saptanması, Yüksek Lisans Tezi, Ankara.

Sarı, H. (2003). *Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Eğitimleriyle İlgili Çağdaş Öneriler*, Pegem A. Yayınları 2. Baskı, Ankara.

Sart, Z. H. Barış, S. Sarıışık, Y. Düşkün, Y. (2016). Engeli Olan Çocukların Türkiye'de Eğitime Erişimi: Durum Analizi ve Öneriler, ERG, İstanbul.

Sezgin, İ (1999). XVI. Milli Eğitim Şurası: Konuşmalar, Görüşmeler, Kararlar ve Raporlar, Ankara.

Smith, S., Slattery, W., & Knoop, T. (1993). Beyond the Mandate: Developing Individualized Education Programs That Work for Students With Autism. *Focus on Autistic Behavior*, 8(3), 1-15

Şensoy, K. (2014). Özel eğitim mesleki eğitim merkezlerinde alan eğitim kazanımlarına ilişkin veli görüşleri: Giyim Üretim Teknolojisi Alanı, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

TÜİK (2011), 2011 Nüfus ve Konut Araştırması, Ankara.

Uysal, N. (2019). Sınıf Öğretmenlerinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına Yönelik Metaforik Algıları Ve Bu Programların Hazırlanmasına İlişkin Görüşleri, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Yakın Doğu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Lefkoşa.

Vuran, S. (2007). Bireyselleştirilmiş eğitim programları, O. Gürsel (Ed.), *Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının Geliştirilmesi*, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir.

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2013). *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri*, Seçkin Yayıncılık, Ankara.

Yılmaz, E. ve Batu, E. S. (2016). Farklı Branştan İlkokul Öğretmenlerinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı, Yasal Düzenlemeler ve Kaynaştırma Uygulamaları Hakkındaki Görüşleri, *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Dergisi*, 17(3), 247-268.

Yılmaz, M. F. (2013) Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının (Bep) Uygulamasında İlköğretim Kurumlarında Görev Yapan Yöneticilerin Karşılaştıkları Engellerin İncelenmesi, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Hasan Kalyoncu Üniversitesii Sosyal Bilimler Enstitüsü, Gaziantep.

EKLER

EK-1. KABA DEĞERLENDİRME FORMU

AD-SOYAD:

CİNSİYET:

MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI KABA DEĞERLENDİRME FORMU (10, 11, 12. SINIFLAR)	ÖĞRENCİ PERFORMANSI	
	EVET (+) HAYIR (-)	YRD
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ: EL ARAÇLARI İLE KAĞIT KESME		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 1: Kâğıt makası ile kâğıt keser.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR:		
1. Kağıt kesmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Kesilecek malzemenin türüne göre kullanılacak kesim aracını belirler.		
3. Kağıt makası ile kağıt kesme işlem basamaklarını ifade eder.		
4. Kesimi yapılacak malzeme üzerine verilen ölçüleri işaretler.		
5. Malzemeyi uygun kesim aracı kullanarak ölçü işaretlerinden keser.		
6. Çalışırken işine odaklanır.		
7. Çalışırken ortamın temizlik kurallarına uyar.		
8. Çalışırken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alır.		
9. İşlemi verilen sürede tamamlar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 2: Giyotinle kesim yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR:		
1. Giyotin ile kağıt kesme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Çalışırken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alır.		
3. İşlemi verilen sürede tamamlar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 3: Mukavva makası ile kesim yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR:		
1. Mukavva makası ile kesme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Çalışırken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alır.		
3. İşlemi verilen sürede tamamlar.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ: MATBAACILIKTA EL İŞLERİ YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 4: Kâğıt havalandırır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR:		
1.Kağıt havalandırma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Kağıtları tekniğine uygun havalandırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 5: Kâğıt kırar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kağıt kırma işlemlerini ifade eder.		
2. Kağıt üzerinde kırılacak yerleri işaretler.		
3. Kağıtları işin özelliğine göre ıstaka kullanarak kırar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 6: Harman çeker.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR:		
1. Kağıt harmanlama işlem basamaklarını ifade eder.		

2. Kâğıtlara istenilen biçimde harman çeker.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : BLOKNOT YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 7: İç blok perforajı yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Perforajı yapma işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
2. İç blok yapılacak kağıtlara tekniğine uygun mekanik perforaj makinesini kullanarak perforaj yapar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 8: İç blok oluşturur.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. İç blok oluşturma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. İç blok oluşturulacak kağıdın üzerine verilen ölçüyü işaretler.		
3. Hazırlanan iç bloğa belirtilen sürede presleme işlemi yapar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 9: İç bloğun kapak kısımlarını hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. İç bloğun kapak kısımlarını hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
2. İç bloğa yapılacak kapağın kısımlarını belirtilen ölçülerde çizer.		
3. Kapağı işaretli yerlerinden uygun kesim aracı kullanarak keser.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 10: İç bloğa kapak takar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. İç bloğa kapak takma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Belirtilen ölçülerde hazırlanan kapağı iç bloğa düzgün şekilde tutkalla yapıştırılır.		
3. Hazırlanan bloknota belirtilen sürede presleme işlemi yapar.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : DOSYA YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 11: Dosyalık kartonu keser.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Dosya yapımında kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Dosya kısımlarını oluşturma işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Dosyanın açılımını örneğine uygun olarak düzgün şekilde karton tabakanın üzerine çizer.		
4. Kartonu açılıma göre düzgün bir şekilde keser.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 12: Dosyalık kartonları birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Dosya kartonlarını birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Dosya kısımlarının parçalarını örneğine uygun tutkal/çift taraflı bant ile birleştirir.		
3. Dosyayı pres makinesi ile presler.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : İPLİK DİKİŞ İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 13: İplik dikişi yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. İplik dikişle iç blok hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. İplik dikiş yöntemi ile iç blok yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Formaların üzerine verilen ölçüyü işaretler.		
4. Formaları sırtı ve başı aynı hizada olacak şekilde iplik dikiş yöntemi ile diker.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 14: Blok (saplamalı) iplik dikiş yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Blok iplik dikişi yapma ile iç blok yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Hizaladığı kağıtları belirlenen yerden dikey matkapla istenilen ölçüde deler.		
3. Formaları sırtı ve başı aynı hizada olacak şekilde blok (saplamalı) iplik dikiş yöntemi ile diker.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 15: Çentik açarak iç blok birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Çentik açarak iç blok birleştirme birleştirme ile iç blok yapma işlem basamaklarını ifade eder.		

2. Preslenmiş formaları işaretlediği yerlerinden testere ile yarım santimetrelik çentik açar.		
3. Formaları sırtı ve başı bir hizada olacak şekilde çentik açılan kısımlarını iplikle doldurur.		
4. İşaretlenen formaları sırt kısmı dışarıda kalacak şekilde prese makinesinde presler.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 16: Tutkal ile iç blok birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Tutkal ile iç blok birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Preslenmiş formaları işaretlediği yerlerinden falçata ile yarım santimetreyi aşmayacak ölçüde oluk açar.		
3. Formaları sırtı ve başı bir hizada olacak şekilde oluk açılan kısımlarına tutkal doldurur.		
4. İç bloğa tutkalla yapıştırdığı telayı/pelur kağıdı presle sıkıştırır.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : TEL DİKİŞ İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 17: Tel dikiş yapılacak sayfaları hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Tel dikiş yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Tel dikiş yapılacak olan sayfaları hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 18: Sayfaları tel dikiş ile birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sayfaları tel dikiş ile birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Formaları sırtı ve başı aynı hizada olacak şekilde tel dikiş yöntemi ile diker.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : TUTKAL İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 19: Tutkal ile birleştirilecek sayfaları hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Tutkallama yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan malzemeleri tanır.		
2. Tutkalla birleştirilecek sayfaları sayfaları hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 20: Sayfaları tutkal ile birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sayfaları tutkal ile birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. İç bloğun sırtına fırça ile tutkal sürer.		
3. İç bloğu presler.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : SPRİAL İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 21: Spiral yapılacak sayfaları hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Spiral ile iç blok hazırlama işleminde kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Spiral yapılacak sayfaları hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 22: Sayfaları spiralle birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sayfaları spiralle birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Spiral işlemi yapılacak sayfaları kapaklar arasında hizalar.		
3. Sayfaları ve kapakları spiral geçirilecek yerden spiral makinesi ile deler.		
4. Sayfaları tekniğine uygun şekilde spiralle birleştirir.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : ALTERNATİF İÇ BLOK HAZIRLAMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 23: Takvim tenekesi geçirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Alternatif iç blok hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Alternatif iç blok hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Kâğıtları yapılacak işin özelliğine uygun hizalar		
4. Sayfaları takvim tenekesi arasına hizalı şekilde yerleştirir.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 24: Perçin birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sayfaları sıkıştırma aracı ile ezmeden sıkıştırır.		

2. Takvim tenekesini sıkıştırdığı sayfalara hizalı şekilde teneke makası ile keser.		
3. Hizaladığı kâğıtların sırt kalınlığına uygun perçini deliklerden eliyle geçirir.		
4. Deliklerden geçirilen perçinleri eliyle düzgünce sıkıştırır.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : KAPAK HAZIRLAMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 25: Mukavvadan kapak keser.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kapak hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Mukavvadan kapak kesme işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Kapak yapımında kullanılacak mukavva kapağın açılımını tabakanın üzerine çizer.		
4. İç bloğa göre açılımını çizdiği kapağı kenarları bir birine dik gelecek şekilde mukavva makası ile keser.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 26: Kapak kısımlarını birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kapak kısımlarını birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Kapak kısımlarını bir birine dik şekilde sırt kâğıdını tutkal ile yapıştırarak birleştirir.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 27: Kapağı cilt bezi ile kaplar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kapağı cilt bezi ile kaplama işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Birleştirdiği kapak kısımlarını cilt bezi ile hava kabarcığı kalmayacak şekilde kaplar.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : KAPAK ÜZERİNE İŞLEMLER YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 28: El kumpasına hurufat dizer.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kapak üzeri işlemler yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. El kumpasına hurufat dizme işlem basamaklarını ifade eder.		
3. El kumpasıyla baskı yapılacak işe göre tekniğine uygun hurufat dizer.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 29: El kumpasıyla baskı yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. El kumpasıyla baskı yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Kumpasa dizilen hurufatı rengi değişmeye başlayıncaya kadar ısıtıcıda ısıtır.		
3. Kapağın belirtilen kısmına kumpasla yaldız üzerinden dik şekilde bastırır.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : KUTU YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 30: Kutu Kısımlarını Hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kutu yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Kutu kısımları hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Yapılacak kutunun açılımını mukavva tabakanın üzerine çizer.		
4. Açılımını çizdiği mukavva tabakayı kenarları bir birine dik gelecek şekilde mukavva makası ile keser.		
5. Kaplanacak cildin açılımını cilt bezi üzerine çizer.		
6. Kutu kaplamada kullanacağı cilt bezini tespit ettiği ölçülerde makas ile keser.		
7. İç kısmını kaplayacağı kâğıdın açılımını kâğıt tabaka üzerine çizer.		
8. Kutunun iç kısmını kaplayacağı kâğıdı tespit ettiği ölçülerden makas ile keser.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 31: Kutu kısımlarını birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kutu kısımları birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Kutu kısımlarını bir birine dik şekilde tutkal ile tekniğine uygun birleştirir.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : PİLYAJ PERFORAJ YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 32: Pilyaj yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Pilyaj/perforaj yapma işleminde kullanılan araç-gereçleri tanır.		
2. Pilyaj yapma işlem basamaklarını ifade eder.		

3. Eliyle mekanik pilyaj/perforaj makinesi veya cetvelinin bıçağını tekniğine uygun değiştirir.		
4. Kâğıt üzerine pilyaj/perforaj yapılacak yeri ölçerek işaretler.		
5. Kâğıdın işaretlenen kısmına göre makinenin pozasını ayarlar.		
6. Kâğıtlara istenilen ölçüde ve netlikte pilyaj/ perforaj yapmak için makinenin kolunu çeker. Pilyaj/ perforaj cetvelinin bıçağını kaydırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 33: Perforaj yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Perforaj yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : GERİ DÖNÜŞÜMDEN KAĞIT ÜRETME		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 34: Kâğıt hamuru yapımına hazırlık yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Geri dönüşümden kâğıt üretmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Kâğıt hamuru yapımına hazırlık yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 35: Kâğıt hamuru yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kâğıt hamuru hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Geri dönüşüm malzemeleri ile kâğıt hamuru hazırlar.		
3. Kâğıt hamurunu yoğurur.		
4. Kâğıt hamuruna istenilen miktarda tutkal döker.		
5. Kâğıt hamurunu karıştırıcı ile çırpar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 36: Kâğıt yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kâğıt yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Kâğıt hamurunu kurutma bezine döker.		
3. Kurutma bezi üzerindeki hamurları presleyerek kurutmaya bırakır.		
4. Kuruyan kâğıdı çekerek kurutma bezinden çıkarır.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : KAĞIT POŞET ve ZARF YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 37: Açılım şablonu kopyalar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kâğıt poşet ve zarf yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Açılım şablonu kopyalama işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Şablonun kopyasını kartona tabaka üzerine hizalı şekilde çizer.		
4. Karton tabaka üzerine çizilen şablonda belirtilen kesim yeri kısımlarını ıstaka ile katlar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 38: Açılımı keser.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Açılım kesme işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Karton tabaka üzerine çizilen şablonda belirtilen kesim yeri kısımlarını kesim aleti ile keser.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 39: Açılımı yapıştırır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Açılım yapıştırma işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Yapıştırılacak açılımın belirtilen kısımlarını tutkal ile birleştirir.		
3. Birleştirilen açılımı pres makinesinde sıkıştırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 40: Aksesuar ekler**.**		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Aksesuar ekleme işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Yapıştırılmış açılıma örneğine uygun aksesuar ekler.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : KARTON AMBALAJ BİRLEŞTİRME		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 41: Karton ambalajı birleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Karton ambalaj birleştirmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		

2. Karton ambalajı kilitleme işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Karton ambalajın kilit kulakçıklarını tekniğine uygun kilitler.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 42: Kilit kulakçıklarını yapıştırır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kilit kulakçıklarını yapıştırma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Karton ambalaj kilit kulakçılarını tutkal ile tekniğine uygun birleştirir.		
3. Karton ambalaj kilit kulakçılarını çift taraflı bant ile tekniğine uygun birleştirir.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : SERİGRAFİ KALIBI HAZIRLAMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 43: İpek yüzeyi temizler.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. İpek yüzeyi temizleme işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Baskıda kullanılacak serigrafi kalıbının yüzeylerini tinerli bez ile leke kalmayacak şekilde siler.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 44: Sıvı karışımı (emülsiyon) hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sıvı karışımı (emülsiyon) hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Emülsiyon ve hassaslaştırıcıyı istenilen miktarda tekniğine uygun şekilde karıştırma kabı içerisine döker.		
3. Karışımı çubukla istenilen kıvama gelene kadar karıştırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 45: Sıvı karışımı (emülsiyon) kalıba uygular.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sıvı karışımı (emülsiyon) kalıba uygulama işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Kalıp üzerine dökülen karışımı rakle ile açık yer kalmayacak şekilde sürer.		
3. Emülsiyon sürülen kalıbı raf/kurutma dolabında kurutur.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : SERİGRAFİ BASKI ÖNCESİ İŞLEMLER YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 46 : Baskı boyasını hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Serigrafi baskıya hazırlık işlemlerinde kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Baskı boyasını hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Boya ve incelticiyi, istenilen miktarda tekniğine uygun şekilde karıştırma kabı içerisine döker.		
4. Karışımı çubukla istenilen kıvama gelene kadar karıştırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 47: Basılacak malzemeyi hazırlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Baskı yüzeyini temizleme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Basılacak malzemeyi iş planına göre tezgâh üzerinde sıraya dizer.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : SERİGRAFİ BASKI İŞLEMLERİ YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 48: Kalıbı baskı makinesine bağlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Serigrafi baskı işlemleri yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Kalıbı baskı makinesine bağlama işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Kalıbı baskı makinesine bağlar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 49 : Baskı işlemi yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Baskı işlemi yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Mürekkebi, kalıp üzerine uygun miktarda döker.		
3. Kalıp üzerinde mürekkebi rakle ile çeker.		
4. Baskısı yapılan malzemeyi kurutulacak yere uygun şekilde yerleştirir.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : SERİGRAFİ BASKI SONRASI İŞLEMLER YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 50 : Kalıbı baskı makinesinden çıkarır.		

ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Kalıbı baskı makinesinden çıkarma işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Kalıbı baskı makinesinden tekniğine uygun şekilde çıkartır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 51 : Kalıbı temizler.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Kalıbı temizleme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Kalıp üzerindeki boyayı spatula ile boya kabına koyar.		
3. Baskı kalıbını uygun kimyasal temizleyici kullanarak siler.		
4. Baskı kalıbını tazyikli su ile yıkar.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : FOTOĞRAF ÇEKME		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 52: Otomatik fotoğraf makinesinin pilini değiştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Fotoğraf çekmede kullanılan araç-gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Otomatik fotoğraf makinesini pillerini değiştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Otomatik fotoğraf makinesini pillerini kutup başları denk gelecek şekilde eliyle değişiştir.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 53: Otomatik fotoğraf makinesinin pilini şarj eder.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Otomatik fotoğraf makinesini şarj etme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Otomatik fotoğraf makinesini pillerini kullanma kılavuzundaki talimatlara uygun şarj eder.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 54: Otomatik fotoğraf makinesini kullanır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Fotoğraf çekim yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Çekim yapılacak ortama ve objeye göre makinenin menüsünden uygun modu seçer.		
3. İzleme ekranından uygun konumda karelediği görüntüyü makine ile çeker.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : ORJİNALİ BİLGİSAYARA AKTARMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 55: Orijinali bilgisayara aktarır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Orijinali bilgisayara aktarmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Orijinali tarayıcı ile aktarma işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Taraması yapılacak orijinali, tarama alanı ile arasında boşluk kalmayacak şekilde yerleştirir.		
4. Program ara yüzünü kullanarak istenilen çözünürlük ve ölçü değerlerinde orijinali tarar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 56 : Fotoğraf makinesinden orijinali aktarır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Fotoğraf makinesindeki orijinali aktarma işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Fotoğraf makinesini ara bağlantı kablosuyla tekniğine uygun bilgisayara bağlar.		
3. Fotoğraf makinesindeki fotoğrafı, bilgisayarda istenilen klasöre aktarır.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : FOTOĞRAF DÜZELTME		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 57: Orjinali boyutlandırır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Fotoğraf düzeltmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Orijinali boyutlandırma işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Program ara yüzünü kullanarak istenilen ölçülerde orijinali boyutlandırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 58: Orijinali birbiri içine yerleştirir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Orijinali birbiri içine yerleştirme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Orijinalleri program ara yüzünü kullanarak birbiri içine yerleştirir.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 59: Orijinalin üzerine yazı yazar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		

1. Orijinalin üzerine yazı yazma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Program ara yüzünü kullanarak orijinal üzerine istenilen özellikte yazı yazar.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 60: Orijinalin üzerine efekt verir.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Orijinalin üzerine efekt verme işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Program ara yüzünü kullanarak orijinal üzerine istenilen özellikte efekt verir.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : RENK KARIŞIMLARI YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 61 : Ana renklerle boyama yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Renk karışımları yapma işinde kullanılan araç gereçleri tanır.		
2. Ana renklerle boyama yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
3. İstenilen geometrik şekli cetvel kullanarak çizer.		
4. İstenilen renkte şekil boyar.		
5. Boyanan çalışma kâğıdını kurutur.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 62: Renk karışımları hazırlar		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Renk karışımları yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. İki ana renk ile ara renk elde eder		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : TRANSFER SÜBLİME BASKI YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 63: Yazıcıdan çıktı alır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Transfer süblime baskı yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Yazıcıdan çıktı alma işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Yazıcıyı ara bağlantı kablosuyla tekniğine uygun bilgisayara bağlar.		
4. Yazıcıya baskı kalıbı olarak kullanılacak kâğıtları düzgün şekilde yerleştirir.		
5. Görüntü işleme programını kullanarak yazıcıdan transfer kâğıdı çıktısı alır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 64: Görseli transfer yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Görseli transfer yapma işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Baskısı yapılacak malzemeyi ve baskı transfer kâğıdını makinenin baskı alanına üst üste koyar.		
3. Sıcak transfer edilecek görseli baskı yapılacak malzemenin ölçüsüne göre makasla keser.		
4. Kestiği görseli baskı yapılacak malzemeye yanmaz bant ile yapıştırır.		
5. Transfer kâğıdındaki görüntüyü, baskısı yapılacak malzemenin üzerine istenilen konumda ve netlikte transferi için makinenin kolunu çeker.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : SULU ÇIKARMA YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 65: Görseli malzemeye yapıştırır.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sulu çıkarma yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Görseli malzemeye yapıştırma işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Transferi yapılacak görüntüyü transfer kâğıdının üzerinde, her bir görseli tek tek sınırlarından makas ile keser.		
4. Görseli su kabının içinde, taşıyıcı malzemeden ayrılınca zarar vermeden eliyle alır.		
5. Görseli, transfer yapılacak malzemenin üzerine zarar vermeden örneğine uygun yapıştırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 66 : Malzemeyi fırınlar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Malzemeyi fırınlama işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Malzemeyi istenilen sıcaklık ve zaman diliminde fırınlar.		
3. Fırınlanmış malzemeyi rafa düzgün şekilde dizer.		
UZUN DÖNEMLİ AMAÇ : SEVKİYAT YAPMA		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 67 : Paketleme yapar.		

ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Sevkiyat yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.		
2. Paketleme işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
3. Paketleme yapımında kullanılacak kâğıdın açılımını düzgün şekilde kâğıt tabaka üzerine çizer.		
4. Kâğıt tabakanın üzerindeki açılıma göre paket kâğıdını makas ile düzgün bir şekilde keser.		
5. Sevkiyata hazır malzemeyi paket kâğıdı ile tekniğine uygun bantlar		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 68 : Etiketleme yapar.		
ÖĞRETİMSEL AMAÇLAR :		
1. Etiketleme işinin işlem basamaklarını ifade eder.		
2. Etiketlerin üzerine yazılması gereken bilgileri örneğine uygun şekilde okunaklı yazar.		
3. Üzerlerini yazdığı etiketleri çeşitlerine göre düzgünce gruplandırır.		
4. Etiketleri paketlerin üzerine belirtilen kısımlara tutkal ile yapıştırır.		
KISA DÖNEMLİ AMAÇ 69 : Sevkiyata hazır malzemeyi taşır.		
1. Sevkiyat işinin işlem basamaklarını ifade eder		
2. Sevkiyatı yapılacak paketleri palet üzerine yıkılmayacak şekilde yerleştirir.		
3. Sevkiyata hazır malzemeyi zarar vermeyecek şekilde transpalet kullanarak istenilen yere taşır.		

EK-2 BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI (BÖP)

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA(CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **EL ARAÇLARI İLE KÂĞIT KESME**

Konu: Kâğıt makası ile kâğıt keser.

Giyotinle kesim yapar.

Mukavva makası ile kesim yapar.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef: Kâğıdı uygun kesim aracı kullanarak ölçü işaretlerinden kesebilme.

Davranışlar:

1. Kâğıt makası ile kâğıt kesme işlem basamaklarını ifade eder.
2. Malzemeyi uygun kesim aracı kullanarak ölçü işaretlerinden keser.
3. Giyotin ile kağıt kesme işlem basamaklarını ifade eder.
4. Mukavva makası ile kesme işlem basamaklarını ifade eder.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kâğıt kesme el makası, mukavva makası, giyotin, kâğıt, cetvel, kalem, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencide ön bilgilerin oluşturulması için kağıt kesme becerileri ilgili bir video izletir. Öğretmen, öğrencisine bu işlemin her aşamasını doğru bir şekilde yaptığında yıldızlı sticker vereceğini 7 sticker toplandığında bir çikolata kazanacağını söyler.

Güdüleme: Öğretmen, senin 7 sticker toplayabileceğine inanıyorum diyerek öğrenciyi motive eder.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öncelikle öğretmen derse başlarken çalışma esnasında gerekli olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilgi verir. Makasın kullanımı sırasında oluşabilecek tehlikelere karşı öğrencileri uyarır. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uygun bir şekilde olması gerektiğine vurgu yapar.

Öğretmen "öğrencisine, kâğıt makası, mukavva makası ve giyotin kullanarak kâğıt kesmeyi öğreneceğiz." der. Öğretmen öncelikle cetveli öğrenciye tanıtır. Cetvelin ne işe yaradığını anlatarak öğrenciye bireysel olarak cetvel ile deneme ölçümleri ve işaretleme çalışmaları yaptırır. Gerekli durumlarda müdahale ederek hataları düzeltir. Öğretmen deneme çalışması yaparak kâğıdı istenilen ölçüye göre uygun kâğıt kesme aracı ile keser. Öncelikle kâğıt makası kullanır. Öğretmen gönüllü olarak uygulama yapmak isteyen öğrenciyi cesaretlendirerek aynı işlemi kâğıt makası ile tekrar etmesini ister. Kâğıt makası ile kâğıt kesme davranışını gerçekleştirmekte zorluk çeken öğrenci için sözel ipucu verilir. Öğrenciden her aşamasında yaptığı işlemi sesli bir şekilde ifade etmesi istenir. Öğrencinin Kâğıt kesme becerisi için ince motor gelişimi yetersiz ise fiziksel ipucu verilir. Bireysel olarak kâğıt makası ile kâğıt kesme işlemi için denemeler yapar. Öğrenci bağımsız olarak bu davranışı kazanana dek işlem devam eder.

Mukavva makası ve giyotinle kesim işlemi öğrencinin daha önce deneyimlemediği materyaller olduğu için öğretmen öncelikle öğrenciye bu materyalleri tanıtır. Mukavva makasının kâğıt makasından farklı olduğunu, kalınlığı daha fazla olan kâğıtları kesebildiğini anlatır. Öğretmen öğrenci ile beraber mukavva makasını kullanarak farklı kalınlıklara sahip kâğıtları kesme çalışmaları yapar. Öğretmen, öğrenciyi çalışmaya katılmak istediğinde olumlu cümlelerle pekiştirir. Ardından öğrencinin mukavva kesme işlemini nasıl yaptığını anlatmasını ister. Anlatım sırasında duraksayan ya da ne söyleyeceğini unutan öğrenciye yardım etmek için sözel ipuçlarını verir. Öğrenci her aşamayı hem anlatarak hem de uygulayarak yapar.

Öğretmen öğrenciye giyotini gösterir. Giyotinin diğer kesme araçlarında çok daha farklı ve tehlikeli olduğunu anlatır. Bu sebeple daha fazla dikkat etmesini söyler. Gerekli güvenlik önemleri alındıktan sonra giyotinin üst üste konulmuş bir araya gelen kâğıtların kesiminde kullanıldığını ifade eder. Aşamalı şekilde öğrenciye giyotinin nasıl kullanılması gerektiğini anlatır. Öğrenciye önce kâğıdın hangi bölümünü kesmek istiyorsa o kısmı cetvel zemine yerleştirmesi gerektiğini söyler. Ardından el pedalını

tutar, pedalı aşağı doğru çekmesini ister. Kâğıdın ikiye bölündüğünü gören öğrenciye aynı işlem tekrar ettirilir. Daha sonra öğretmen, öğrencisinden, yaptığı her aşamayı sesli bir şekilde anlatmasını ister. Gerektiğinde öğrencisine fiziksel yardımda bulunur. Öğrenci bağımsız bir şekilde bu işlemi yapana dek çalışmayı tekrar eder.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda doğru yaptığı her davranış sonrası aldığı yıldızlı stickerı öğretmenine göstererek ödülünü ister. Öğretmen, öğrenciye çikolatasını verir. Öğrenciden çalışmasını yaptığı tezgâhın düzenlemesini ister.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı(2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	F	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Kâğıdı keser.							
4. Makası kullanır.							
5. Cetveli kullanır.							
6. İşaretleme çalışmaları yapar.							
7. İstenilen şekilde ölçüm denemeleri yapar.							
8. Mukavva makası kullanır.							
9. Giyotin kullanır.							
10. Kağıt kesme işlem basamaklarını ifade eder.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA(CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **MATBAACILIKTA EL İŞLERİ YAPMA**

Konu: Kağıt havalandırır.

Kağıt kırar.

Harman çeker.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef : Tekniğine uygun kağıtları toplar.

Davranışlar:

1. Kağıt havalandırma işlem basamaklarını ifade eder.
2. Kağıtları tekniğine uygun havalandırır.
3. Kağıt üzerinde kırılacak yerleri işaretler.
4. Kağıt kırma işlemlerini ifade eder.
5. Kağıt harmanlama işlem basamaklarını ifade eder.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kâğıt, cetvel, kalem, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine bu dersin sonunda birlikte bahçede top oynayabileceklerini söyler.

Güdüleme: Öğrenci eğer isterse, istediği iki arkadaşını da oyuna alabileceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır. Gerekli araç gereçlerin temin edildiğinden emin olur.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öncelikle öğretmen derse başlarken kağıdın dikkatli davranılmadığı takdirde elimizi kesebileceğini söyler. Bu konuda öğrencileri uyarır. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uygun bir şekilde olması gerektiğine vurgu yapar.

Öğretmen paketinden çıkardığı A4 boyutundaki kağıtları bir anda masaya dağıtır. Dağılan kağıtları gösteren öğretmen, “bu kağıtları paketinde olduğu gibi eski haline dönüştürelim mi” diye sorarak öğrencinin merak etmesi sağlanır. Kağıtları üst üste dağınık bir şekilde

koyduktan sonra bazı el hareketleriyle bu kağıtların düzenlenebileceğini söyleyen öğretmen, her aşamayı öğrenciye anlatmaya başlar. İşlem basamaklarını anlattıktan sonra öğrenciden anladığı kadarıyla aynı basamakları tekrar etmesini söyler. Öğretmen ardından kağıtları iki ucundan birbirine doğru yaklaştırır, kağıt aralarına havanın girmesini sağlayarak geriye doğru iki ucu birbirinden ayırır. Tüm kağıtları zemine dik bir şekilde bırakır. İşlemi öğrenciden yapmasını ister. Öğrenci aynı hareketleri tekrar eder. Öğretmen o esnada öğrenciye sözel ipucu da vererek yapılan işlemi kolaylaştırır. Belli aralıklarla yapılan tekrarlarla sözel ipuçlarını kesen öğretmen, öğrencinin bağımsız olarak kağıt havalandırmasını sağlar.

Öğretmen bir kağıdın ikiye katlanabilmesi için katlama yerlerinin belirli olması gerektiğini öğrenciye söyler. Bunun için kendisine rehber edineceği işaretlerin cetvel ve kalem kullanarak belirleneceğini anlatır. Cetvel ve kalemi kullanarak bir kağıdın tam ortasına bir çizgi çizer. Aynı işlemi öğrencinin de yapmasını sağlar. Kağıdın ortadan ikiye katlanabilmesi için kağıtların iki ucunu birleştirerek işaret yerinden katlayabileceğini söyler. Fiziksel yardım ile bu beceriyi yapana kadar öğrenciyi destekler. Bu işlemin kağıt kırma işlemi olduğunu söyler.

Ortadan ikiye katlanmış kağıtları öğrenciden iç içe geçirmeyi denemesi istenir. Denemesinde başarısız olan öğrenciye öğretmen kağıtları aralayarak yardım eder. Birkaç kez deneme yaptıktan sonra öğrenci bu işlemi hızlı bir şekilde yapmaya başlar.

SONUÇ

Öğrenci bu becerileri kazandıktan sonra bahçede öğretmeniyle top oynama ödülünü kazanmıştır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**	
	f	%	f	%	f	%		
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.								
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.								
3. Kâğıdı havalandırır.								
4. Kağıdı işaretler.								
5. Kağıdı çizer.								
6. Kağıdı katlar.								
7. Harmanlama yapar.								

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA(CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **MATBAACILIKTA EL İŞLERİ YAPMA**

Konu: Kağıt havalandırır.

Kağıt kırar.

Harman çeker.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun kağıtları toplar.

Davranışlar:

1. Kağıt havalandırma işlem basamaklarını ifade eder.
2. Kağıtları tekniğine uygun havalandırır.
3. Kağıt üzerinde kırılacak yerleri işaretler.
4. Kağıt kırma işlemlerini ifade eder.
5. Kağıt harmanlama işlem basamaklarını ifade eder.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kâğıt, cetvel, kalem, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine bu dersin sonunda birlikte bahçede top oynayabileceklerini söyler.

Güdüleme: Öğrenci eğer isterse, istediği iki arkadaşını da oyuna alabileceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır. Gerekli araç gereçlerin temin edildiğinden emin olur.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öncelikle öğretmen derse başlarken kağıdın dikkatli davranılmadığı takdirde elimizi kesebileceğini söyler. Bu konuda öğrencileri uyarır. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uygun bir şekilde olması gerektiğine vurgu yapar.

Öğretmen paketinden çıkardığı A4 boyutundaki kağıtları bir anda masaya dağıtır. Dağılan kağıtları gösteren öğretmen, “bu kağıtları paketinde olduğu gibi eski haline dönüştürelim

mi” diye sorarak öğrencinin merak etmesi sağlanır. Kağıtları üst üste dağınık bir şekilde koyduktan sonra bazı el hareketleriyle bu kağıtların düzenlenebileceğini söyleyen öğretmen, her aşamayı öğrenciye anlatmaya başlar. İşlem basamaklarını anlattıktan sonra öğrenciden anladığı kadarıyla aynı basamakları tekrar etmesini söyler. Öğretmen ardından kağıtları iki ucundan birbirine doğru yaklaştırır, kağıt aralarına havanın girmesini sağlayarak geriye doğru iki ucu birbirinden ayırır. Tüm kağıtları zemine dik bir şekilde bırakır. İşlemi öğrenciden yapmasını ister. Öğrenci aynı hareketleri tekrar eder. Öğretmen o esnada öğrenciye sözel ipucu da vererek yapılan işlemi kolaylaştırır. Belli aralıklarla yapılan tekrarlarla sözel ipuçlarını kesen öğretmen, öğrencinin bağımsız olarak kağıt havalandırmasını sağlar.

Öğretmen bir kağıdın ikiye katlanabilmesi için katlama yerlerinin belirli olması gerektiğini öğrenciye söyler. Bunun için kendisine rehber edineceği işaretlerin cetvel ve kalem kullanarak belirleneceğini anlatır. Cetvel ve kalemi kullanarak bir kağıdın tam ortasına bir çizgi çizer. Aynı işlemi öğrencinin de yapmasını sağlar. Kağıdın ortadan ikiye katlanabilmesi için kağıtların iki ucunu birleştirerek işaret yerinden katlayabileceğini söyler. Fiziksel yardım ile bu beceriyi yapana kadar öğrenciyi destekler. Bu işlemin kağıt kırma işlemi olduğunu söyler.

Ortadan ikiye katlanmış kağıtları öğrenciden iç içe geçirmeyi denemesi istenir. Denemesinde başarısız olan öğrenciye öğretmen kağıtları aralayarak yardım eder. Birkaç kez deneme yaptıktan sonra öğrenci bu işlemi hızlı bir şekilde yapmaya başlar.

SONUÇ

Öğrenci bu becerileri kazandıktan sonra bahçede öğretmeniyle top oynama ödülünü kazanmıştır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**	
	f	%	f	%	f	%		
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.								
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.								
3. Kâğıdı havalandırır.								
4. Kağıdı işaretler.								
5. Kağıdı çizer.								
6. Kağıdı katlar.								
7. Harmanlama yapar.								

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **DOSYA YAPMA**

Konu: Dosyalık kartonu keser.

Dosyalık kartonları birleştirir.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Dosya yapar.

Davranışlar:

1. Dosya kısımlarını oluşturma işlem basamaklarını ifade eder.
2. Dosya açılımını örneğine uygun olarak düzgün bir şekilde karton tabakanın üzerine çizer.
3. Kartonu açılıma göre düzgün bir şekilde keser.
4. Dosya kartonlarını birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.
5. Dosya kısımlarını parçalarını örneğine uygun çift taraflı bant ile birleştirir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Dosyalık karton, cetvel, kalem, makas, çift taraflı bant, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Dosya yapımı için karton seçimini öğrenciye bırakır. İstediği renklerdeki kartonları kullanabileceği öğrenciye söylenir.

Güdüleme: Yapılan dosyayı isterse başkasına hediye edebileceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır. Gerekli araç gereçlerin temin edildiğinden emin olur.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, elinde hazır olarak bulunan bir karton dosyayı öğrenciye gösterir. Dosyanın ne için kullanıldığı ile ilgili öğrenciyi bilgilendirir. Eğer isterse bu

dosyanın bir benzerini de kendisinin yapabileceğini söyler. Öğrenciden ilk aşamada kendisini izlemesini ister. Öğretmen yapılmış bir dosyanın açılımını seçilmiş bir dosyalık kartonun üzerine sabitler. Kalem ile örneğine uygun bir şekilde dış kenarlardan çizmeye başlar. Aynı işlemi başka bir karton üzerinde öğrenciden yapmasını ister. Öğrenci deneme çalışması yapar. Öğretmen yapmış olduğu çizimi makasla kesmeye başlar. Kesme işlemi bitince öğrenciden de kendi kartonu için aynı işlemi yapmasını ister. Öğrenci kesimi yaparken rehber çizgilerine dikkat etmeden kesmemesi için öğretmen, olumlu cümlelerle öğrenciyi pekiştirir. Böylelikle karton kesiminde öğrencinin daha dikkatli davranması sağlanır. Öğrenci, kesimini yaptığı kartonun kırım yerlerinden kırmaya (katlamaya) başlar. Birleşim yerlerinden kartonu çift taraflı bant ile yapıştırır. Öğrenciye bu aşamada fiziksel yardımda bulunulur. Bu aşamalar tekrar ettirilerek öğrencide kalıcı öğrenme gerçekleştirilmeye çalışılır.

SONUÇ

Öğrenci yapmış olduğu dosyaları (9 Adet) istediği kişilere hediye edecektir.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	F	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Kartonu gösterir.							
4. Kartonu çizer.							
5. Kartonu keser.							
6. Kartonu katlar.							
7. Çift taraflı bantı gösterir.							
8. Dosyayı birleştirir.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **İPLİK DİKİŞ İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA**

Konu: İplik dikişi yapar.

Blok (saplamalı) iplik dikiş yapar.

Önerilen Süre: 4 ders saati

Hedef: Tekniğine uygun iç blok yapar.

Davranışlar:

1. İplik dikiş ile iç blok hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. İplik dikiş yöntemi ile iç blok yapma işlem basamaklarını ifade eder.
3. Formaların üzerine verilen ölçüyü işaretler.
4. Formaların sırtı ve başı aynı hizada olacak şekilde iplik dikiş yöntemi ile diker.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kağıt, cetvel, kalem, makas, ip, iğne, pres makinesi, çalışma tezgâhı, portatif küçük matkap.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine daha önce iğne ve iplik kullanıp kullanmadığını sorar. Bu derste kendisine iğne ile dikiş yapacağını söyler. Öğrencinin ilgisini bu şekilde çekmeye çalışır.

Güdüleme: Derste öğreneceği dikiş işlemini kumaşlarda da uygulayabileceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır. Gerekli araç gereçlerin temin edildiğinden emin olur.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, öncelikle kağıtları öğrencinin önüne bırakır. Kendisinden kağıtları tam ortadan ikiye katlamasını ister. Daha önceki ders etkinliklerinde kağıt katlamayı öğrenen öğrenci bu işlemi yardım almadan tek başına yapması beklenir. Yapamazsa öğretmen tarafından yardım edilecektir. Öğretmen, öğrenciden katlanmış kağıtları 10 adet olmak üzeri iç içe geçirmesini ister. Öğrenci bu işlemi de tek başına

gerçekleştirir. Öğretmen, iç içe geçirilmiş on adet kağıdın bir forma olduğunu, formaların üst üste konularak dikiş yapılacağını söyler. Formaları düzenleyip sırt kısımlarına cetvel ve kalem kullanarak iki cm boşluk arayla işaret koymasını ister. İşaret bıraktığı noktalardan iğne ile delmesini söyler. Öğretmen formaları tutar ve öğrenci iğne kullanarak delim işlemini yapar. İpliği iğneye geçirme çalışmaları yapılır. Ardından iğne ile ilk formadan başlayarak dikiş uygulaması yapılır. İşlem her formada tekrar edilerek formalar üst üste birbirine bağlı olacak şekilde devam edilir. Öğrenci bu işlemi önce öğretmeni yaparken izler. Sonraki formalarda ise kendisi yapmaya çalışır. Sözel yardım ile öğrenci çalışmasını tamamlar.

Öğretmen bu aşamalardan iğne ile forma delim kısmını öğrenciye bir kez de portatif dik matkap aracılığıyla yapmayı gösterir. Formaları zemine sabitleyen öğretmen, öğrenciden portatif dik matkapla formaları delmesini ister. Ardından delik açılmış formalar aynı dikiş yöntemi ile öğrenci tarafından dikilir.

SONUÇ

Öğrenci yapmış olduğu iç bloğu pres makinesine yerleştirerek preslenmesini sağlar.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. İğneyi gösterir.							
4. İpi gösterir.							
5. İğneyi kullanır.							
6. Delme işlemi yapar.							
7. Matkabı gösterir.							
8. Matkabı kullanır.							
9. İplik dikiş yapar.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **TEL DİKİŞ İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA**

Konu: Tel dikiş yapılacak sayfaları hazırlar.

Önerilen Süre: 2 ders saati (1 saat teorik, 1 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun iç blok yapar.

Davranışlar:

1. Tel dikiş yöntemi ile iç blok oluşturma işleminde kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Tel dikiş yapılacak olan sayfaları hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.
3. Sayfaları tel dikiş ile birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.
4. Formaları sırtı ve başı aynı hizada olacak şekilde tel dikiş yöntemi ile diker.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Anlatım, gösteri

Araç-Gereç-Kaynakça: Kağıt, zımba teli, zımba makinesi, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine zımba telini gösterir. Zımba teliyle ne yapılabilir diye öğrenciden tahminde bulunmasını ister.

Güdüleme: Öğretmen, öğrencinin kendi kitap ya da defter sayfaları dağıldığında tel dikiş işlemini yapabileceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır. Gerekli araç gereçlerin temin edildiğinden emin olur.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, ders için kullanacağı araç ve gereçleri çalışma tezgahına koyar. Öğrencisine zımba telini gösterir. Öğrencinin zımba telini incelemesini ister. Öğretmen, zımba telinin kağıtları bir arada tutmayı sağlayan bir malzeme olduğunu söyler. Daha sonra öğrenciyi zımba makinesinin yanına götürür. Elindeki zımba telini zımba makinesine yerleştirir. Öğrencinin bu araç gereçleri daha iyi kavrayabilmesi için öğrenciye el zımbasını gösterir. Zımba makinesinin el zımbasıyla aynı işlemi yapılabildiğini söyler. Öğrencinin, tel dikiş için kullanılacak uygun olan kağıtları ortadan

ikiye katlamasını ister. Katladığı kağıtları iç içe geçirmesini söyler. Öğrencinin işlemleri yapamadığı durumlarda öğretmen sözel ipucu verir. Öğretmen iç içe gerilmiş olan kağıtları zımba makinesine sırt kısımlarından yerleştirir. Sayfaları birleştirme işlemi öğrenci tarafından izlenmesi sağlanır. Öğretmen zımba makinesi aracılığıyla tel dikiş işlemini gerçekleştirir. Öğrencinin de aynı işlemi yapmasını ister. Öğretmen gerektiğinde öğrenciye fiziksel yardım da bulunur.

SONUÇ

Öğrenci tel dikiş işlemini uygulayarak iç blok yapacak seviyeye gelmesi amaçlanmıştır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Zımba telini gösterir.							
4. Zımba makinesini gösterir.							
5. Uygun kağıt seçimi yapar.							
6. Kağıtları iç içe yerleştirir.							
7. Kağıda tel dikiş yapar.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **TUTKAL İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA**

Konu: Tutkal ile birleştirilecek sayfaları hazırlar.

Sayfaları tutkal ile birleştirir.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun sayfaları tutkallar.

Davranışlar:

1. Tutkallama yöntemi ile iç blok hazırlama işleminde kullanılan malzemeleri tanır.
2. Tutkalla birleştirilecek sayfaları hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.
3. Sayfaları tutkal ile birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.
4. İç bloğun sırtına fırça ile tutkal sürer.
5. İç bloğu presler.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Anlatım, gösteri, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kâğıt, tutkal, fırça, pres makinesi, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrenciye tutkallama yöntemi ile ilgili bir video izletir. Öğretmen, videoyu izleyen öğrenciye ne düşündüğünü sorar. Bu işlemi yapabilirse öğrencinin bir dahaki dersinde istediği bir etkinliği yapabileceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, ödülü hatırlatarak öğrencinin dikkatini kendisine vermesi gerektiğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen çalışma tezgahına kağıtları ve tutkalı göstererek tutkalın bir yapıştırıcı olduğunu ve tutkalı kullanırken dikkat etmesini söyler. Eline bulaşan tutkalı hemen temizlemesi gerektiğini teniyle temas ettirdiğinde zarar görebileceği konusunda bilgilendirir. Tutkalın yapışması kolay olmayan malzemeler için kullanıldığını anlatır.

Öğrenciye kendi söylediklerini tekrar ettirir. Fırçayı göstererek tutkalı fırçayla kullanması gerektiğini söyler. Gerekli uyarıları yaptıktan sonra öğrenciye kağıtları verir. Öğrenci kağıtları formalar haline getirirken işlemi nasıl yaptığını anlatır. Öğrenciden üst üste istiflediği formaları sırt kısmından aynı hizaya getirip fırçayı kullanarak tutkallaması istenir. Öğrenci tutkallama yaparken fiziksel yardımda bulunulur. Öğrenci daha sonra tutkalla hazırladığı iç bloğu pres makinesine yerleştirip iç blok sırtının kurumasını bekler. Bu işlemler ders sonuna kadar tekrar ettirilir.

SONUÇ

Öğrencinin ders sonunda bağımsız bir şekilde tutkallama yöntemiyle iç blok hazırlaması beklenir.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. İç blok sayfalarını hazırlar.							
4. Tutkalı gösterir.							
5. Fırçayı gösterir.							
6. İç bloğun sırtına tutkal sürer.							
7. Preslemeyi gösterir.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **SPRİAL İLE İÇ BLOK HAZIRLAMA**

Konu: Spiral yapılacak sayfaları hazırlar.

Sayfaları spiral ile birleştirir.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun sayfaları tutkallar.

Davranışlar:

1. Spiral ile iç blok hazırlama işleminde kullanılan malzemeleri tanır.
2. Spiral yapılacak sayfaları hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.
3. Sayfaları spiral ile birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.
4. Spiral işlemi yapılacak sayfaları kapaklar arasında hizalar.
5. Sayfaları ve kapakları spiral geçirilecek yerden spiral makinesi ile deler.
6. Sayfaları tekniğine uygun şekilde spiral ile birleştirir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Anlatım, gösteri, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kâğıt, karton kapak, spiral, spiral makinesi, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrenciye spiralli bir defter gösterir. İncelemesini ister.

Güdüleme: Öğretmen, yapılacak olan defterleri öğrencisine vereceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, kullanılacak olan spiral ve spiral makinesinin özelliklerini anlatır. Öğrenciye anlattığı özellikler üzerinden öğrenciye pekiştirme amaçlı sorular sorar. Öğretmen, çalışma tezgahı üzerinde kağıdın tam ortadan düzgün bir şekilde nasıl katlanacağını gösterir. Öğrenci gördüğü işlemi tekrar ederek katlama yaptığı kağıtları 20 adet olacak şekilde üst üste yerleştirir. Öğretmen, üçer şekilde kağıtları makineye yerleştirerek makine kolunu aşağı doğru çekip kağıtların delinmesini sağlar. Aynı işlemi öğrenciden de yapmasını ister. Delimi biten kağıtlardan karton kapak delme işlemine

geçilir. Kapak delimini öğrenciden yapması istenir. Delik açılmış kağıtları ile ön ve arka kapakları hizalayarak spiral kesimine geçer. Spiralli defter boyutuna uygun şekilde kesebilmek için kağıtlardaki delik sayısı belirlenir. Delik sayısı kadar spiral boyutu ayarlaması yapılarak spiral makası ile kesilir. Öğretmen bu işlemleri yaparken öğrenci aşamaları izler. Spirali kağıdın deliklerinden geçirerek makinedeki spiral sıkma aparatı kolunu çeker ve spiral delikler üzerinde sabitler. Arka kapak ters çevrilerek işlem bitirilir. Öğretmen öğrenciden gördüğü aşamaları ifade etmesini ister. Öğrenci spiralli defter yapmak için aşamaları tek başına deneme çalışmaları yaparak ihtiyacı doğrultusunda öğretmen tarafından fiziksel destek verilir.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda hazırladığı defteri alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Spirali gösterir.							
4. Spiral makinesini kullanır.							
5. Spiral keser.							
6. Kağıtları spiral ile birleştirir.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **ALTERNATİF İÇ BLOK HAZIRLAMA**

Konu: Takvim tenekesini iç bloğa geçirir.

Önerilen Süre: 2 ders saati (1 saat teorik, 1 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun iç blok hazırlar.

Davranışlar:

1. Alternatif iç blok hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Alternatif iç blok hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.
3. Kağıtları yapılacak işin özelliğine göre hizalar.
4. Sayfaları takvim tenekesi arasına hizalı bir şekilde yerleştirir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kâğıt, kağıt tutamacı, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, kağıt tutamacını öğrenciye göstererek aslında bu dersi kağıt tutamacı yerine takvim tenekesi kullanarak öğrenmeleri gerektiğinden bahseder. Ancak hem öğrenci güvenliği açısından hem de atölye imkanları sebebiyle takvim tenekesi yerine kullanımı daha güvenli ve rahat olan plastik kağıt tutmacıyla yapacağını söyler.

Güdüleme: Öğretmen, farklı renklerde kağıt tutamacını öğrencinin seçebileceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen kullanacağı malzemeleri çalışma tezgahında öğrenciye göstererek önceki derslerde yapmış oldukları iç bloklardan farklı olarak bir çalışma yapacaklarını söyler. Bu işlemin çok basit olduğunu ve öğrencinin zorlanmadan yapabileceğinden anlatır. Öğrencinin kağıtları düzgün bir şekilde hizalamasını ister. Öğrenciden bu işlemi yaparken sözel olarak tekrar etmesini söyler. Önce kendisi

başlayarak kağıtları tutamaç arasında sıkıştırır. Öğrencinin aynı işlemi tekrar etmesini ister. Öğrenci kağıtları hizalamada zorlanmaması için sözel ipuçları verilirken kağıtları tutamaca sabitlerken ise fiziksel yardımda bulunur.

SONUÇ

Öğrenci alternatif iç blok hazırlama konusunda yeterli seviyeye gelmesi planlanmıştır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Uygun kağıt seçimini yapar.							
4. Kağıdı hizalar.							
5. Kağıt tutamacını gösterir.							
6. Kağıt tutamacını kullanarak iç blok hazırlar.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **KAPAK HAZIRLAMA**

Konu: Mukavvadan kapak keser.

Kapak kısımlarını birleştirir.

Kapağı cilt bezi ile kaplar.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef: İşin türüne uygun kapak hazırlama

Davranışlar:

1. Kapak hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Mukavvadan kapak kesme işlem basamaklarını ifade eder.
3. Kapak yapımında kullanılacak mukavva kapağın açılımını tabakanın üzerine çizer.
4. İç bloğa göre açılımını çizdiği kapağı kenarları birbirine dik gelecek şekilde mukavva makası ile keser.
5. Kapak kısımlarını birleştirme işlem basamaklarını ifade eder.
6. Kapak kısımlarını dik şekilde sırt kağıdını tutkal ile yapıştırarak birleştirir.
7. Kapağı cilt bezi ile kaplama işlem basamaklarını ifade eder.
8. Birleştirdiği kapak kısımlarını cilt bezi ile hava kabarcığı kalmayacak şekilde kaplar.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Mukavva, sırt kağıdı, kalem, cetvel, mukavva makası, cilt bezi, tutkal, fırça, bez, pres makinesi, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrenciye bu dersi dikkatli bir şekilde dinlediği takdirde izlemek istediği bir filmi izletebileceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, bu filmi beraber izleyebiliriz diyerek öğrenciyi motive eder.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, bu derste kullanacağı mukavva makasının tehlikeli olabileceğinden öğrenciye bu konuda dikkatli olmasını söyler. Çalışma tezgahına konulan mukavva, tutkal ve makasın kapak hazırlamada gerekli olduğundan bahsederek bu malzemeleri tanıtır. Öncelikle mukavva üzerinde iç bloğun boyutuna göre kapak çizimleri yapılır. Öğrenci bu aşamada öğretmeni izler. Çizimi yapılan mukavva işaret yerlerinden mukavva makası ile kesilir. Ön ve arka kapak üzere iki parça elde edilir. Uygun ölçülendirilmiş sırt kağıdı ile iki kapak birbirine sabitlenir. Sırt kağıdını tutkallayarak yapıştırma işlemini öğrenci yapar. Öğrenci bu konuda heveslendirilir. Mukavvadan kapak kesme işlemini bir kez de öğrenciden yapması istenir. Öğrenci kapak çizimi kesimini ve sırt kağıdını yapıştırma işlemini tek başına yapabilmesi için sözel ipuçları verilir. Öğrenciye bu işlem tekrar ettirilir. İç bloğa göre hazır olan kapaklara uygun bir cilt bezi seçilir. Öğretmen, öğrenciden cilt bezini kesmesini ve cilt bezinin iç yüzünü fırça yardımıyla tutkallamasını ister. Öğrencinin zorlanmaması için gerekli durumlarda fiziksel yardımda bulunulur. Öğretmenin yardımı ile kapakların uzun kenarından başlamak üzere öğrenciden cilt bezini katlayarak yapıştırması istenir. Kısa kenarlarını da yapıştıran öğrenci cilt bezinde yapışmayan alan kalmayacak şekilde temiz bir bez yardımıyla cilt bezini silmeye başlar. Ardından cilt bezi ile kaplamış olduğu kapakları bir pres makinesinde presleyerek kurumasını bekler.

SONUÇ

Öğretmen ders sonunda izleteceği filmi öğrenciyle beraber izler.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2.Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3.Mukavvayı çizer.							
4.Mukavvayı keser.							
5.Sırt kağıdını gösterir.							
6.Cilt bezini keser.							
7.Cilt bezine tutkal sürer.							
8.Kapakları cilt bezi ile kaplar.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **KAPAK ÜZERİNE İŞLEMLER YAPMA**

Konu: El kumpasına hurufat dizer

El kumpasıyla baskı yapar.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: İşin türüne uygun kapak üzerine işlemler yapma

Davranışlar:

1. Kapak üzeri işlemler yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. El kumpasına hurufat dizme işlem basamaklarını ifade eder.
3. El kumpasıyla baskı yapılacak işe göre tekniğine uygun hurufat dizer.
4. El kumpasıyla baskı yapma işlem basamaklarını ifade eder.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Cilt kapağı, el kumpası, hurufat, yaldız kağıdır, mukavva makası, cilt bezi, tutkal, fırça, bez, pres makinesi, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, atölyenin donanım bakımından bazı konularda yetersiz kalması nedeniyle anlatması gereken konuyu bir kısmını uygulamalı bir kısmını ise video izleyerek öğrenebileceklerini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, öğrenciye hurufat vererek inceleme yapmasını söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, el kumpası ve hurufatları öğrencilere gösterir ve ne gibi uygulamalarda kullanıldığını anlatır. El kumpasının nasıl tutulacağını hurufatları hangi yöne doğru dizileceği hakkında öğrencileri bilgilendirir. Kumpasın üzerine hurufatlarla öğrencinin adı ve soyadı yazılır. Ancak el kumpasıyla baskı yapacak gerekli malzemeler atölye ortamında bulunmadığından bundan sonraki aşamaları konuyla ilgili videolar izleterek öğrencinin en azından konuyu kavraması sağlanır.

SONUÇ

Öğrenci hurufat dizme işleminde öğrenme sağlamış olsada atölyede sıcak klişe baskı makinesi olmadığı için kapağa baskı işlemi video izlemesiyle sınırlı kalacaktır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Hurufatı gösterir.							
4. El kumpasını gösterir.							
5. Hurufatı el kumpasına dizer.							
6. Kapak üzerine baskı yapar.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **KUTU YAPMA**

Konu: Kutu kısımlarını hazırlar.

Kutu kısımlarını birleştirir.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Cilt bezi ile kaplanmış kutu yapar.

Davranışlar:

1. Yapılacak kutunun açılımını mukavva tabakanın üzerine çizer.
2. Açılımını çizdiği mukavva tabakayı mukavva makası ile keser.
3. Kaplanacak cildin açılımını cilt bezi üzerine çizer.
4. İç kısmını kaplayacağı kağıdın açılımını kağıt tabaka üzerine çizer.
5. Kutunun iç kısmını kaplayacağı kağıdı tespit ettiği ölçülerden makas ile keser.
6. Kutu kısımlarını hazırlama hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.
7. Kutu kısımlarını birbirine dik gelecek şekilde tutkal ile tekniğine uygun birleştirir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kağıt, mukavva, cilt bezi, mukavva makası, cetvel, kalem, tutkal, fırça,
çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine bu derste yapılan kutuyu kendisine vereceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, bu kutuyu yaptığında eşyalarını içine koyabileceğini öğrencisine söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, mukavvanın üzerine çizim yapmak için kutu açılımını öğrencisine gösterir. Bu açılımı öğrencisinden mukavvaya dikkat ederek çizmesini ister. Öğrenci kutu açılımını dış kenarlarından mukavvaya çizene kadar sözel ipucu ile öğretmen tarafından desteklenir. Öğrencinin çizdiği kutu açılımını öğretmen kesmeye başlar. Öğrenci uygulamayı izler. Öğretmen kesme işlemini yarıda bırakarak öğrencinin yapmasını ister. Öğrenci aynı işlemi cilt bezi üzerine ve iç kağıda da uygular. Kesme işlemlerini yardım almadan öğrencinin yapması istenir. Öğretmen kesim işlemi biten malzemelerin yapıştırılmasında öğrenciye rehberlik eder. Sözel yönergeler alan öğrenci, sırasıyla cilt bezini kutu açılımına yapıştırır. Daha sonra iç kağıdı kutunun iç kısmına yapıştırarak işlemin kurumasını bekler. Kurumadan sonra kutu kısımlarını birbirine dik gelecek şekilde birleştirir.

SONUÇ

Öğretmen, ders sonunda yapılan kutuyu öğrencisine verir.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Mukavvaya kutu açılımını çizer.							
4. Mukavvayı keser.							
5. Cilt bezine kutu açılımını çizer.							
6. Cilt bezini keser.							
7. Kutu açılımı için iç kağıdı keser.							
8. Kutu kısımlarını cilt bezine yapıştırır.							
9. Kutu kısımlarını tutkal ile yapıştırır.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **PİLYAJ/PERFORAJ YAPMA**

Konu: Pilyaj yapar.

Perforaj yapar.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Pilyaj/perforaj makinesini kullanır.

Davranışlar:

1. Eliyle mekanik pilyaj/perforaj makinesi veya cetvelinin bıçağını tekniğine uygun değiştirir.
2. Kağıt üzerine pilyaj/perforaj yapılacak yeri ölçerek işaretler.
3. Kağıdın işaretlenen kısmına göre makinenin pozasını ayarlar.
4. Kağıtlara istenilen ölçüde ve netlikte pilyaj/perforaj yapmak için makinenin kolunu çeker.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kağıt, pilyaj/perforaj makinesi, tornavida

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencide ön bilgilerin oluşturulması için pilyaj/perforaj makinesinin bıçak değişimiyle ilgili video izletir. Öğretmen, öğrencisine bu işlemin her aşamasını doğru bir şekilde yaptığında ona perforajını kendisinin yapacağı bir resim defteri hediye edeceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen öğrencisine resim defterini kazanacağına inanıyorum, der .

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen öğrencisine izlettiği video sonrası öğrenciyi pilyaj/perforaj makinesinin yanına götürerek makineyi incelemesini ve dokunmasını ister. Kağıdı makineye yerleştiren öğretmen, öğrencisinden makine koluna basmasını ister. Öğrenci kola bastıktan sonra öğretmen kağıdı yerinden çıkarır ve öğrenciye göstererek kağıdın

ortasında katlama izinin oluştuğunu görmesini ister. Kağıdın kolayca katlanabilmesini sağlayan bu işlemin adının pilyaj olduğunu söyler. Makinede bir pilyaj bıçağının olduğunu, ihtiyaca göre bu bıçağı yerinden çıkararak perforaj bıçağının takılacağını söyler. Makinenin sağ tarafında bulunan vidayı gösteren öğretmen tornavida kullanarak vidayı söker. Baş kısımdan tutarak pilyaj bıçağını çıkarır. Aynı işlemi öğrenciden yapmasını ister. Öğrenci işlemi yaparken zorlanmaması için fiziksel yardım alır. Öğretmen öğrenciden perforaj bıçağını makineye takmasını ister. Pilyaj bıçağını çıkaran öğrenci aynı işlemi kullanarak perforaj bıçağını yerleştirerek vidasını tornavida ile takar. Kağıdı makineye tekrar yerleştiren öğretmen öğrencisinden makine koluna basmasını söyler. Öğrenci makine koluna bastıktan sonra öğretmen kağıdı incelemesini ister. Öğretmen, Kağıttaki küçük delikleri göstererek bu işlemin perforaj olduğunu söyler. Kağıdın kolay ve aynı hizada kopartılması için kullanıldığını açıklar.

Öğretmen, kağıda hep aynı noktadan(hizadan) pilyaj-perforaj yapılabilmesi için makinenin ön tarafında bulunan cetveli gösterir. Cetvel üzerinde istenilen ölçüde işaretleme yapan öğretmen, hep aynı noktaya kağıdı yerleştirip makine koluna basan öğrenciden aynı işlemi yapmasını söyler. Bu işleme poza adı verildiğini ve ölçülendirme yaparak uygulanan piliyaj/perforajın poza ile daha düzgün ve hizalı olduğunu öğrenciye açıklar.

Öğrenci ders boyunca öğrendiği bıçak değiştirme işlemini, poza ayarlama ve pilyaj/perforaj uygulamalarını bağımsız bir şekilde yapmaya teşvik edilerek takıldığı aşamalarda sözlü ya da fiziksel yardım edilir.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda pilyaj-perforaj yaptığı kağıtları birleştirerek resim defteri haline getirip ödülünü alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Pilyajı gösterir.							
4. Perforajı gösterir.							
5. Pozayı gösterir.							
6. Pilyaj/perforaj yapar.							
7. Pilyaj/perforaj cetvel bıçağını değiştirir.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **GERİ DÖNÜŞÜMDEN KAĞIT ÜRETME**

Konu: Kağıt hamuru yapımına hazırlık yapar.

Kağıt hamuru yapar.

Kağıt yapar.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef: Atık kağıtlardan yeni kağıt üretir.

Davranışlar:

1. Geri dönüşümden kağıt üretmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Geri dönüşüm malzemeleri ile kağıt hamuru hazırlar.
3. Kağıt hamurunu yoğurur.
4. Kağıt hamurunu kurutma bezine döker.
5. Kuruyan kağıdı çekerek kurutma bezinden çıkarır.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Atık kağıt, tutkal, su, elekli çerçeve, bez, ağırlık, su teknesi, çalışma tezgahı

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencide ön bilgilerin oluşturulması için kağıt üretim fabrikalarında kağıdın nasıl üretildiği ile ilgili bir video izletir.

Güdüleme: Öğretmen öğrencisine bu ders sonunda kendisine yaptığı kağıtlardan vereceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen izlettiği video sonrası öğrencisinden kağıtları küçük parçalara ayırarak su dolu teknenin içine atmasını ister. Su içinden süzerek aldığı kağıtları bir kabın içine alan öğrenciye yeterli miktarda tutkal ve su dökmesini söyler. Öğretmen bu işlemler yapılırken fiziksel destekte bulunur. Öğrenci kağıt ile beraberinde dökülen malzemeleri

karıştırarak yoğurur. Elekli çerçeve kap içine yerleştirerek su içinde bulunan kağıt hamurunu elek üzerinde yayılmasını sağlayarak eleği su içinden çıkarır. Elek üstündeki hamuru kuru bir bezin üstüne ters şekilde yapıştırır. Her kat hamurun arasında kuru bez konularak kağıt hamuru kurutulmaya başlar. Kuruyan kağıdı çekerek kurutma bezinden çıkartır. Bu işlemler öğrenci bağımsız çalışana kadar devam eder

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda pilyaj-perforaj yaptığı kağıtları birleştirerek resim defteri haline getirip ödülünü alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Kağıt hamuru yapar.							
4. Elek çerçeveyi kullanır.							
5. Kağıt hamurunu kurutma bezine yapıştırır.							
6. Kağıdı kurutma bezinden çıkarır.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **KAĞIT POŞET VE ZARF YAPMA**

Konu: Açılım şablonunu kopyalar.

Açılımı yapıştırır.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun şablon kopyalar.

Davranışlar:

1. Açılım şablonu kopyalama işlem basamaklarını ifade eder.
2. Şablonun kopyasını kartona üzerine hizalı şekilde çizer.
3. Karton tabaka üzerinde çizilen şablonda belirtilen kesim yerlerinden ıstaka ile ile katlar.
4. Açılımı kesme işlem basamaklarını ifade eder.
5. Karton tabaka üzerinde çizilen şablonun kesim yeri kısımlarından keser.
6. Açılım yapıştırma işlem basamaklarını ifade eder.
7. Yapıştırılacak açılımın belirtilen kısımlarını tutkal ile birleştirir.
8. Birleştirilen açılımı pres makinesinde sıkıştırır.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Karton, makas, yapıştırıcı, cetvel, kalem, tutkal, ıstaka, pres makinesi, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, birden fazla renkte yapılmış kağıt çantaları öğrenciye gösterir. Dersin sonuna kadar yapılacak olan çantaları öğrencisine vereceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, öğrencisine istediğin renkte kağıdı kullanarak başlayabiliriz, der. Öğrenciden renk seçimi yapmasını ister.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen hazırda yapılmış olan bir kağıt çantayı birleşim yerlerinden ayırmaya başlar. Çantanın birleşim yerlerinden ayrılması ve açılım şablonunun ortaya çıkmasıyla öğrenciye dersin amacı olan çanta şablonu gösterilmiş olur. Öğrenci seçtiği renkteki kağıdı çalışma tezgahına sabitlemesi istenir. Sabitleme sırasında öğrenciye fiziksel yardımda bulunulur. Açılım şablonu elde edilen çanta, sabitlenen kağıdın üzerine konularak öğrencinin hizalı bir şekilde dış kısımdan çizmesi istenir. Öğrencinin ihtiyacına göre yönlendirme için sözel ipucu kullanılır. Öğretmen, öğrenciye çizim aşamasını başka renkte kağıtlar üzerinde de yapmasını ister. Bu uygulama öğrencinin el alışkanlığı kazanabilmesi için tekrarlanır. Öğretmen açılım şablonunu rehber alarak çantanın kesim ve kırım yerlerini gösterir. Öğrenci kalem ve cetvel kullanarak gördüğü rehber noktalarını belirgin haline getirir. Istaka kullanarak çantanın kırım yerlerinden katlama yapar. Öğretmen, çantanın kesim yerlerinden makas kullanarak kesim işlemini yapar. Aynı işlemi öğrencinin de yapmasını ister. Çantaların yapıştırma kısımlarına tutkal sürerek yapıştıran öğretmen, öğrencisinden de yapıştırma işlemini yapmasını söyler. Birden fazla çantanın yapıştırma işlemi biten çantalar pres makinesine yerleştirilerek preslenir. Çantanın presleme süresince öğrenciden son aşamaya kadar neler yaptığını aşamalı şekilde anlatması istenerek işlemleri ifade etmesi becerisini geliştirmesi sağlanır.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda yapımış olduğu çantaları alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Şablonu kopyalar.							
4. Istaka kullanarak kırım yapar.							
5. İşaretleme çalışmaları yapar.							
6. Rehber çizgilerinden kesim yapar.							
7. Tutkal ile yapıştırır.							
8. Presleme yapar.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **KARTON AMBALAJ BİRLEŞTİRME**

Konu: Karton ambalajı birleştirir.

Kilit kulakçıklarını yapıştırır.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun karton ambalaj oluşturur.

Davranışlar:

1. Karton ambalaj birleştirmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Karton ambalajı kilitleme işlem basamaklarını ifade eder.
3. Karton ambalajın kilit kulakçıklarını tekniğine uygun kilitler.
4. Karton ambalaj kilit kulakçıklarını çift taraflı bant ile tekniğine uygun birleştirir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Karton, makas, çift taraflı bant, ıstaka, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, bu dersin sonunda öğrencisine istediği bir filmi izleyebileceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, öğrencisine uygulama yapacakları konu ile ilgili kısa bir video izleyeceğiz, der.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen derse başlarken kullanacağı malzemeleri öğrenciye tanıtır. Çift taraflı bantın nasıl kullanacağını anlatır. Çift taraflı bantı kullanabilmesi için eskiz üzerinde deneme çalışmaları yaptırır. Diğer araç gereçler öğrenci tarafından daha önce kullanıldığından bu malzeme isimlerini öğrenciye sorarak hatırlayıp hatırlamadığını yoklar. Çizimi ve baskısı yapılmış karton ambalajın açılım halini öğrenciye göstererek açılımın bazı önemli noktalarıyla ilgili bilgi verir. Karton ambalajda kilit kulakçık

kısımlarına dikkat etmesi gerektiğini birleştirme sırasında bu kısımları kullanacağını söyler. Öğrencinin konuyu daha iyi anlayabilmesi için bir açılımı kendisi yapar. Öğretmen her aşamayı yaparken öğrencinin sözel olarak bu aşamaları ifade etmesini ister. Öğretmen öğrencisinin de aynı işlemi tekrar ederek yapmasını söyler. Öğretmen, karton ambalajın kulakçık kısımlarının kilitlenmesinde öğrenciye fiziksel yardımda bulunur. Bu işlem, öğrencinin bireysel olarak çalışabileceği seviyeye gelene kadar deneme çalışmaları yaptırır. Kulakçıkları kilitleme işlemi sonrasında öğrencinin çift taraflı bantı kullanarak karton ambalajı birleştirmesini ister. Öğrenci, bu işlem için önce öğretmen desteğiyle sonrasında bağımsız bir şekilde yapabilene dek desteklenir.

SONUÇ

Öğrenci yapmış olduğu çalışma sonucu istediği bir filmi izlemiştir.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Karton ambalaj birleştirmede kullanılan araç gereçleri gösterir.							
4. Katlamayı gösterir.							
5. Çift taraflı bant kullanır.							
6. Karton ambalajı kulakçıkları birleştirir.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **SERİGRAFİ KALIBI HAZIRLAMA**

Konu: İpek yüzeyi temizler.

Sıvı karışımı (emülsiyon) hazırlar.

Sıvı karışımı (emülsiyon) kalıba uygular.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef: Serigrafi kalıbı hazırlar.

Davranışlar:

1. Serigrafi kalıbı hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. İpek yüzeyi temizleme işlem basamaklarını ifade eder.
3. Sıvı karışımı (emülsiyon) hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.
4. Sıvı karışımı (emülsiyon)kalıba uygulama işlem basamaklarını ifade eder.
5. Kalıp üzerine dökülen karışımı rakle ile açık yer kalmayacak şekilde sürer.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Serigrafi baskı çerçevesi, temizleyici, sıvı karışım (emülsiyon), amonyum bi kromat, bez, rakle, çalışma tezgahı

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, serigrafi baskı çerçevesini öğrenciye göstererek bu malzemenin nen olabileceği hakkında fikir yürütmesini ister.

Güdüleme: Öğretmen, öğrencisine bu çerçeveyi bir kalıba çevireceğini, baskı aşamasında istediği takdirde kendisi için atölye önlüğüne baskı yapabileceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen ders için gerekli olan malzemeleri öncelikle tanıtır. Serigrafi çerçevesinin kalıp olarak kullanıldığını, temzileyicinin kalıp üzerindeki ipeği temizlemek için kullanıldığını,

emülsiyonun ışığa duyarlı kimyasal bir madde olduğunu, raklenin emülsiyon ve mürekkebi dağıtmada ya da sürmek için kullanıldığını anlatır. Öğretmen, öğrencinin malzemeleri incelemesini isterek bu malzemelerin ne işler için kullanıldığını kendisine söylemesini ister. Temizleyici ve bez kullanarak çerçeve üzerindeki ipek yüzeyi istenilmeyen tozlardan temizlenmesini söyler. Öğrenci bu işlemi bitirince plastik bir bardak kullanarak sıvı karışım olan (emülsiyon) hazırlığına geçilir. Emülsiyon ve amonyum bi kromat gerekli ölçülerde karıştırılır. Aynı işlemi öğrencinin tek başına yapması ve nasıl yaptığı anlatması beklenir. Gerektiğinde sözel ipucu ile öğrenci pekiştirilir. Öğretmen, öğrenciden bu karışımı çerçevedeki ipek yüzeye dökmesini ister. Döktüğü karışımı rakle ile yüzeyin tamamına sürer. Öğrenci sürme işlemine tekniğine uygun şekilde devam eder. Kalıp kurumaya bırakılır. Kalıp kururken öğrenciden yaptığı aşamaları anlatması istenir.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda yapımış olduğu çantaları alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Serigrafi kalıbı hazırlamada araç gereçleri gösterir.							
4. İpek yüzeyi bez ile temizler.							
5. Sıvı karışım hazırlamayı gösterir.							
6. Rakle ile sıvı karışımı ipek yüzeye sürer.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **SERİGRAFİ BASKI ÖNCESİ İŞLEMLER YAPMA**

Konu: Baskı boyasını hazırlar.

Basılacak malzemeyi hazırlar.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Serigrafi baskı öncesi işlemlerini bilir.

Davranışlar:

1. Serigrafi baskıya hazırlık işlemlerinde kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Baskı boyasını hazırlama işlem basamaklarını ifade eder.
3. Baskı yüzeyini temizleme işlem basamaklarını ifade eder.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma

Araç-Gereç-Kaynakça: Baskı boyası, inceltici, karıştırma kabı, bez, baskı altı malzemesi, çalışma tezgahı

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine ait atölye önlüğüne baskı yapabilmesi için bu derste beraber hazırlık yapacaklarını söyler.

Güdüleme: Öğretmen öğrencisine bu çalışmanın çok kolay ve eğlenceli olacağını söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen çalışma tezgahında bulunan baskı boyası ve incelticiyi öğrenciye gösterir. Baskı boyasının herhangi yüzey üzerine istenilen görüntüyü aktarmaya yaran bir malzeme olduğunu, incelticinin ise baskı boyasının kıvamını daha sıvı hale getiren bir yardımcı madde olduğunu anlatır. Öğretmen karıştırma kabına önce boyayı ardından incelticiyi dökerek karıştırırken öğrencisinin bu işlemi izlemesini sağlar. Öğretmen,

öğrenciden görmüş olduğu aşamaları sözel olarak ifade etmesini isteyip aşamaları anlattığı sırada ise ihtiyaca göre sözel ipuçları verir. Daha sonra atölye önlüğünün baskı yapılacak yüzeyinde toz ya da pamukçuk gibi istenmeyen maddeler varsa uzaklaştırılır. Baskı yüzeyi bu şekilde temizlenmiş olur.

SONUÇ

Öğren

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Baskı boyasını gösterir.							
4. İncelticiyi gösterir.							
5. Baskı boyası hazırlama aşamasını gösterir.							
6. Baskı yapılacak yüzeyi temizler.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **SERİGRAFİ BASKI İŞLEMLERİ YAPMA**

Konu: Kalıbı baskı makinesine bağlar.

Baskı işlemi yapar.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun serigrafi baskı yapar.

Davranışlar:

1. Serigrafi baskı işlemleri yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Kalıbı baskı makinesine bağlama işlem basamaklarını ifade eder.
3. Kalıbı baskı makinesine bağlar.
4. Baskı işlemi yapma işlem basamaklarını ifade eder.
5. Baskısı yapılan malzemeyi kurutulacak yere uygun şekilde yerleştirir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma

Araç-Gereç-Kaynakça: Serigrafi baskı kalıbı, baskı boyası, rakle, baskı altı malzemesi, serigrafi baskı tezgahı

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine ait atölye önlüğüne baskı yapacaklarını söyler.

Güdüleme: Öğretmen öğrencisinden önlük baskısı için hangi görseli basmak istediğini sorar.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen serigrafi baskı yapma işleminde kullanılacak olan malzemeleri öğrencisine tanıtır. Serigrafi kalıbını baskı makinesine bağlayan öğretmen, öğrencisinden gördüğü işlemleri aşamalı bir şekilde anlatmasını ister. Daha sonra öğrenciden bu işlemleri yapmasını söyler. Öğrencinin işlemi yaparken zorlandığı durumlarda fiziksel yardımda bulunur.

Öğretmen, kalıp altına atölye önlüğünü düzgün bir şekilde yerleştirerek kalıp üstüne baskı boyasını döker. Öğrencisinden rakle ile kalıp üzerinde mürekkebi sıyırma işlemini

yapmasını söyler. Öğrenci rakleyi kullanarak mürekkebi kalıp üzerinde sıyırarak baskıyı gerçekleştirmiş olur.

SONUÇ

Öğrenci, atölye önlüğüne istediği görseli basmış olur.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Kalıbı gösterir.							
4. Kalıbı makineye bağlar.							
5. Kalıba mürekkep döker.							
6. Rakle ile mürekkebi çeker.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **SERİGRAFİ BASKI SONRASI İŞLEMLER YAPMA**

Konu: Kalıbı baskı makinesinden çıkarır.

Kalıbı temizler.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun serigrafi baskı kalıbını temizler.

Davranışlar:

1. Serigrafi baskı sonrası işlemleri yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Kalıbı baskı makinesinden çıkarma işlem basamaklarını ifade eder.
3. Kalıbı baskı makinesinden tekniğine uygun şekilde çıkartır.
4. Kalıbı temizleme işlem basamaklarını ifade eder.
5. Kalıp üzerindeki boyayı spatula ile boya kabına koyar.
6. Baskı kalıbını uygun kimyasal temizleyici kullanarak siler.
7. Baskı kalıbını tazyikli su ile yıkar.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma

Araç-Gereç-Kaynakça: Serigrafi baskı kalıbı, baskı boyası, spatula, kimyasal temizleyici

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine bu dersin sonunda çok sevdiği bir oyunu beraber oynayabileceklerini söyler.

Güdüleme: Öğrenciye hangi oyunu oynamak istediği sorulur.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğrenciye spatula ve kimyasal temizleyicinin ne tür aşamalarda kullanıldığı anlatılır.

Öğretmen kalıbı baskı makinesinden çıkarmak için makine vidalarını çevirerek kalıbı makineden çıkarır. Öğrenciden aynı işlemi yapmasını ister. İhtiyaca göre sözel ipuçları

kullanılır. Öğrenciye bu işlemi tekniğine uygun yapana dek tekrar çalışmaları yaptırılır. Uygulama yaptığı bu işlemi öğrencinin ifade etmesi istenir. Öğrenci aşamaları anlattıktan sonra makineden çıkardığı kalıbın içindeki fazla mürekkebi spatula ile sıyırarak boya kabına koyar. Öğretmen kimyasal temizleyici kullanarak kalıp üzerindeki boya kalıntılarını siler. Öğrencinin de aynı uygulamayı yapmasını isteyerek temizlenen kalıbı su ile yıkayarak işlemi bitirmesini ister. Öğrenci kalıbı tazyikli su ile yıkayarak kurumaya bırakır.

SONUÇ

Öğrenci, kalıp temizleme bittikten sonra istediği oyunu öğretmeniyle beraber oynar.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Kalıbı baskı makinesinden çıkarır.							
4. Spatulayı gösterir.							
5. Kimyasal temizleyici gösterir.							
6. Kalıba kimyasal temizleyiciyi kullanır.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **FOTOĞRAF ÇEKME**

Konu: Otomatik fotoğraf makinesinin pilini değiştirir.

Otomatik fotoğraf makinesinin pilini şarj eder.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Fotoğraf makinesini çekime hazırlar.

Davranışlar:

1. Fotoğraf çekmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Otomatik fotoğraf makinesini şarj etme işlem basamaklarını ifade eder.
3. Otomatik fotoğraf makinesini şarj etme işlem basamaklarını kullanma kılavuzundaki talimatlara uygun şarj eder.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Otomatik fotoğraf makinesi, fotoğraf makinesi pili, şarj cihazı,

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine bu ders sonunda fotoğraf makinesini kullanarak arkadaşlarının fotoğraflarını çekebileceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, istersen ben de senin fotoğraflarını çekebilirim diye, sorar.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen elindeki fotoğraf makinesini göstererek öğrencisinin daha önce böyle bir makine ile fotoğraf çekip çekmediğini sorar. Aldığı cevaba göre öğrencisine incelemek isteyip istemediğini sorar. Öğrencisinin makineyi kısa süreliğine incelemesini ister. Daha sonra makinenin fotoğraf çekmek için kullanıldığını ancak bu işlem için makinenin bir gücüne ihtiyacı olduğunu anlatır. Makineyi iki şekilde güce kavuşturulabileceğini ilk olarak pil değiştirme işlemi olduğunu ikincisinin ise şarj etme işlemi olduğu vurgulanır. Öğrencinin bu işlemleri daha iyi kavrayabilmesi için öğretmen, makinenin pil kapağını açarak içindeki pilleri öğrenciye göstererek pil takıp çıkarma

işlemini bu kısımdan yapıldığını anlatır. Makinenin pillerini çıkarıp şarj cihazına yerleştirerek şarj kablosunu da fişe takar. Şarj bataryasının üstündeki ışık kırmızıdan yeşile döndüğünde şarj dolum işleminin bittiği söylenir. Öğrenciden gördüğü her aşamayı yapması istenir. Öğrenci desteksiz şekilde yapana dek işlem devam ettirilir.

SONUÇ

Öğrenci bu bilgiler sonucunda fotoğraf makinesini kullanarak fotoğraf çekme imkanı elde etmiştir.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Fotoğraf makinesini gösterir.							
4. Fotoğraf makinesi pilini gösterir.							
5. Şarj bataryasını gösterir.							
6. Fotoğraf makinesini şarj eder.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **ORJİNALİ BİLGİSAYARA AKTARMA**

Konu: Fotoğraf makinesinden orjinali aktarır.

Önerilen Süre: 2 ders saati (1 saat teorik, 1 saat uygulama)

Hedef: Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğrafları bilgisayara aktarır.

Davranışlar:

1. Fotoğraf makinesindeki orjinali aktarma işinin basamaklarını ifade eder.
2. Fotoğraf makinesini ara bağlantı kablosuyla tekniğine uygun bilgisayara bağlar.
3. Fotoğraf makinesindeki fotoğrafı bilgisayarda istenilen klasöre aktarır.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Fotoğraf makinesi, bilgisayar, ara bağlantı kablosu

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencide ilgi oluşturmak için fotoğraf makinesinde bulunan çekmiş olduğu son fotoğrafı açmasını ister. Öğrenci fotoğrafı gösterdiğinde kendisine bir adet kalpli sticker verir.

Güdüleme: Öğretmen, üç kalpli sticker topladığı takdirde kendisine bir not defteri hediye edeceğini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen öğrencisine fotoğraf makinesinde bulunan fotoğrafların bilgisayar ortamına nasıl aktarılacağını göstermek için önce makinenin ara bağlantı kablosunu takabilecek bölümü gösterir. Ara bağlantı kablosunun fotoğrafları bilgisayara aktarmaya yardımcı olduğunu söyleyerek kablo ucunu bilgisayara takar. Diğer ucu ise fotoğraf makinesine bağlar. Bundan sonraki işlemlerin bilgisayardan yapılacağını

söyleyerek öğrencinin izlemesini sağlar. Ekranda çıkan pencereden fotoğrafları seçip mouse ile masaüstüne aktarır daha sonra aynı fotoğrafları yeni açtığı klasöre taşır.

Öğretmen yapmış olduğu aşamaları öğrencisinin de yapmasını ister. Öğrenci önce ara bağlantı kablosunu kullanarak fotoğraf makinesi ile bilgisayar arasındaki bağlantıyı kurar. Öğrenciye bu aşamada ihtiyaca göre fiziksel ya da sözel yardımda bulunulur Doğru davranışında bir kalpli stickerı alır. Öğrenciye bu aşamada ihtiyaca göre fiziksel ya da sözel yardımda bulunulur. Ekranda çıkan pencereden fotoğrafı seçerek masaüstüne aktararak bu aşamada da stickerını alır. Bu işlemleri bağımsız yapana dek tekrar eder. Öğretmen öğrencisinden yapmış olduğu tüm aşamaları sözel olarak ifade etmesini ister. Öğrencinin takıldığı noktalarda öğretmen tarafından sözel ipuçları verilir.

SONUÇ

Tüm stickerları toplayan öğrenciye not defteri verilir.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Ara bağlantı kablosunu gösterir.							
4. Bilgisayarı gösterir.							
5. Ara bağlantı kablosunu fotoğraf makinesine takar.							
6. Ara bağlantı kablosunu bilgisayara takar.							
7. Fotoğrafları klasöre taşır.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **FOTOĞRAF DÜZELTME**

Konu: Orijinali boyutlandırır.

Orijinali birbiri içine yerleştirir.

Orijinalin üzerine yazı yazar.

Orijinalin üzerine efekt verir.

Önerilen Süre: 8 ders saati (1 saat teorik, 7 saat uygulama)

Hedef: Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğrafları bilgisayara aktarır.

Davranışlar:

1. Fotoğraf düzeltmede kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Orijinali boyutlandırma işlem basamaklarını ifade eder.
3. Program ara yüzünü kullanarak istenilen ölçülerde orijinali boyutlandırır.
4. Orijinali birbiri içine yerleştirme işlem basamaklarını ifade eder.
5. Orijinali program ara yüzünü kullanarak birbiri içine yerleştirir.
6. Orijinalin üzerine yazı yazma işlem basamaklarını ifade eder.
7. Program ara yüzünü kullanarak orijinal üzerine istenilen özellikte yazı yazar.
8. Orijinal üzerine efekt verme işlem basamaklarını ifade eder.
9. Program ara yüzünü kullanarak orijinal üzerine istenilen özellikte efekt verir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Bilgisayar, Fotoğraf düzeltme programı

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrenciye ders sonunda beraber simit yiyeceklerini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, senin bu konuyu anlayıp güzel çalışmalar yapacağına inanıyorum, der.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen öğrencisinin de göreceği bir şekilde bilgisayardan photoshop programına Mouse ile çift tıklayarak bu programın fotoğraf düzeltme programı olduğunu söyler. Öğretmen file/open komutuyla iki fotoğrafı ekrana getirip file/new komutuyla yeni sayfa açar. Aynı işlemi öğrenciye de yaptırır. Açtığı sayfaya isim vererek fotoğraflara height ve width (boy ve en) ölçü değerlerini girer. Color modundan RGB modunu seçer. Öğretmen, araç çubuğundan silgi aracına (eraser tool) tıklar. Silgi aracını kullanırken keskinlik (hardness) sıfır olması gerektiğini çünkü silme işleminin hassas olması gerektiğini söyler. İstenilen fotoğraflar bir arka fonun üzerine yerleştirilir. Hangi fotoğraf silinmek isteniyorsa o katmanın üstte olmasına dikkat edilir. Silgi aracı tıklanarak yumuşatmak istenilen bölgeler silinir. Bu aşamanın çok hassas çalışılması gerektiği ifade edilir. Öğretmen yaptığı her işlemi öğrencisine de yaptırarak öğrenmelerini pekiştirir. Öğrenci fotoğrafları içiçe geçme işlemlerini yaparken yaptığı işlem basamaklarını ifade etmesini sağlar. İçiçe geçme işlemi bitmiş fotoğrafa efekt vermek için ise fotoğraf seçilir ve filtre menüsü alt menülerden filtre seçer. Seçilen filtrenin değerlerini ya da seçeneklerini belirleyerek öğretmen, aynı işlemleri öğrencisinden yapmasını ister. Öğrenciye bu işlemler sırasında sözel ipuçları verilir.

SONUÇ

İşlemleri yapmaya çalışan öğrenci simitini alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Photoshop programını gösterir.							
4. Photoshopta orijinalleri boyutlandırır.							
5. Orijinalleri içiçe geçirir.							
6. Orijinale efekt verir.							
7. Fotoğraf düzeltme işlemlerini yapar.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **RENK KARIŞIMLARI YAPMA**

Konu: Ana renklerle boyama yapar.

Renk karışımları hazırlar.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik, 3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun renk karışımı yapar.

Davranışlar:

1. Ana renklerle boyama yapma işlem basamaklarını ifade eder.
2. İstenilen geometrik şekli cetvel kullarak çizer.
3. İstenilen renkte boyar.
4. İki ana renk ile ara renk elde eder.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kağıt, pastel boya, cetvel, kalem, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, öğrencisine ders sonunda pastel boyaları kendisine vereceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, renkleri karıştırmanın çok eğlenceli olacağını söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, öğrenciye kullanılan ana renklerin sarı, kırmızı ve mavi olduğunu söyler. Bu üç renkten herhangi ikisini karıştırdığında ise ara renkleri elde edebileceğini ara renklerin yeşil, mor ve turuncu renklerden oluştuğunu anlatır. Sarı ve kırmızının karışımından turuncuyu, kırmızı ve mavinin karışımından moru, mavi ve sarı karışımından yeşili elde edeceğini anlatır. Daha sonra öğrenciye geometrik şekillerin neler olduğunu üçgen, kare ve daire gibi şekilleri cetvel kullanarak gösterir. Öğrenci, geometrik şekil çizme çalışmaları yapar. Gerektiğinde öğretmen fiziksel yardımda bulunur. Öğretmen ana renkleri kullanarak boya çalışmasını yapmasını ister. Öğrenci ana renklerle geometrik şekilleri boyar.

Ana renklerden boyadığı bir geometrik şekil üstüne ikinci bir ana rengi daha boyamasını söyler. İki ana rengin üst üste karışması sayesinde bir ara renk elde etmiş olur. Farklı ana renkleri kullanarak farklı ara renk oluşturma çalışmaları yapar.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda pastel boyaları alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Ana renkleri gösterir.							
4. Ara renkleri gösterir.							
5. Cetvel kullanarak geometrik şekil çizer.							
6. Ana renkleri karıştırır.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **TRANSFER SÜBLİME BASKI YAPMA**

Konu: Yazıcıdan çıktı alır.

Görseli transfer yapar.

Önerilen Süre: 4 ders saati (1 saat teorik,3 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun kupaya transfer baskı yapar.

Davranışlar:

1. Transfer süblime baskı yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Yazıcıdan çıktı alma işinin işlem basamaklarını ifade eder.
3. Görseli transfer yapma işlem basamaklarını ifade eder.
4. Sıcak transfer edilecek görseli yapılacak malzemenin ölçüsüne göre makasla keser.
5. Kestiği görseli baskı yapılacak malzemeye yanmaz bant ile yapıştırır.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Kupa bardak transfer makinesi, bilgisayar, yazıcı, kupa bardak, transfer kağıdı, yanmaz bant, makas, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, baskı yapacakları kupa bardağı öğrenciye vereceğini söyler.

Güdüleme: Öğretmen, öğrencisinin istediği görseli bardağa basabileceklerini söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen transfer baskı işlemi için kullanılacak makinenin özelliklerini ve çalışma prensibini anlatır. Transfer baskı için gerekli olan ilk aşamanın bilgisayardan belirlenen görseli transfer kağıdına çıktı almak olduğunu söyler. Transfer kağıdına alınan çıktının kupa bardak boyutuna uygun bir şekilde makasla keser. Kestiği görseli kupanın üzerine yanmaz bant kullanarak yapıştırır. Öğrenciden görmüş olduğu uygulamaları bu kez kendisinin yapmasını ister. Öğrenci önce transfer makinesini çalıştırarak ateşleme

düğmesine basmasını söyler. Makine ısındığı sırada bilgisayardan kendisinin belirlediği görseli transfer kağıdına çıktısını alıp baskı yapılacak kupanın ölçüsüne uygun bir şekilde keserek yanmaz bant ile kupaya yapıştırması istenir. Kupayı makineye yerleştirerek baskıyı gerçekleştirmesi beklenir. Öğrenci yapmış olduğu tüm aşamaları sözel olarak ifade etmesi beklenir. Ders sonuna kadar tekrar çalışmaları yaptırılır.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda baskı yaptığı kupa bardağı alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Transfer süblime makinesini gösterir.							
4. Transfer kağıdını gösterir.							
5. Yanmaz bantı gösterir.							
6. Transfer kağıdını makasla keser.							
7. Transfer kağıdını yanmaz bant ile yapıştırır.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **SULU ÇIKARMA YAPMA**

Konu: Görseli malzemeye yapıştırır.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun sulu çıkarma yapar.

Davranışlar:

1. Sulu çıkarma yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Görseli malzemeye yapıştırma işinin işlem basamaklarını ifade eder.
3. Transferi yapılacak görüntüyü transfer kağıdının üzerinde, her bir görseli tek tek sınırlarından makas ile keser.
4. Görseli su kabının içinde, taşıyıcı malzemeden ayrılınca zarar vermeden eliyle alır.
5. Görseli, transfer yapılacak malzemenin üzerine zarar vermeden örneğine uygun yapıştırır.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Görüntü aktarımı yapılmış transfer kağıdı, makas, cam şişe, karıştırma kabı, bez, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, bu derste cam şişeden bir kumbara yapacaklarını söyler.

Güdüleme: Yapılacak olan kumbarayı öğrencisine vereceğine söyler.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen, sulu çıkarma işlemini yaparak öğrencinin izlemesini ister. Öğretmen sulu çıkarma kağıdına aldığı baskının önce kenar kesimlerini yapar. Baskıyı su kabı içine bırakarak baskının sudan ayrılmasını bekler. Sudan ayrılan baskıyı kavanoza yapıştırır. Öğretmen, bu işlemleri gördüğü şekilde öğrencinin de yapmasını söyler. Transfer kağıdına basılmış olan görseli kenar hatlarından kesmesini söyler. Kesilmiş görseli içi su dolu kabın içine bırakır. Ilık suda bekletilen baskı, sudan ayrılıncaya kadar

beklenir. Öğretmen, öğrenciye kavanozun baskı yapılacak kısmını temizlemesini söyler. Daha sonra öğrenciden suda ayrılan baskıyı kavanoz üzerine yapıştırmasını ister. Yapıştırılan görsel kuruyana kadar beklenir. Öğrenciden yapmış olduğu tüm aşamaları sırasıyla ifade etmesi istenir. Öğrenci sözel ipuçlarıyla desteklenir.

SONUÇ

Öğrenci ders sonunda baskısını yaptığı kumbarayı alır.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Transfer kağıdını kenar hatlarından keser.							
4. Baskıyı su içinde transfer kağıdından ayırır.							
5. Baskıyı cisim üzerine yapıştırır.							

ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MATBAA TEKNOLOJİSİ
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI

Ders Adı: MATBAA (CİLTLEME ve BASKI)

Sınıf: 12

Modül Adı: **SEVKİYAT YAPMA**

Konu: Paketleme yapar.

Etiketleme yapar.

Sevkiyata hazır malzemeyi taşır.

Önerilen Süre: 6 ders saati (1 saat teorik, 5 saat uygulama)

Hedef: Tekniğine uygun sevkiyat işlemlerini yapar.

Davranışlar:

1. Sevkiyat yapmada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanır.
2. Paketleme işinin işlem basamaklarını ifade eder.
3. Paketleme yapımında kullanılacak kağıdın açılımını düzgün şekilde kağıt tabaka üzerine çizer.
4. Kağıt tabakanın üzerindeki açılıma göre paket kağıdını makas ile düzgün bir şekilde keser.
5. Etiketleme işinin işlem basamaklarını ifade eder.
6. Etiketlerin üzerine yazılması gereken bilgileri örneğine uygun şekilde okunaklı yazar.
7. Üzerlerini yazdığı etiketleri çeşitlerine göre düzgünce gruplandırır.
8. Sevkiyat işinin işlem basamaklarını ifade eder.
9. Sevkiyatı yapılacak paketleri palet üzerine yıkılmayacak şekilde yerleştirir.

Öğrenme-Öğretme-Yöntem-Teknikleri: Sözlü anlatım, gösteri, model olma, gösterip yaptırma

Araç-Gereç-Kaynakça: Paket kağıdı, makas, etiket, bant, sevkiyata hazır ürün, çalışma tezgâhı.

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:

GİRİŞ

Dikkat Çekme: Öğretmen, bu dersten sonra beraber bir film izleyeceklerini söyler.

Güdüleme: Öğrenciye hangi filmi izlemek istediğini sorar.

Gözden Geçirme: Alınması gereken güvenlik önlemlerini alır.

GELİŞTİRME

Derse Geçiş: Öğretmen ders için gerekli olan malzemeleri öğrenciye tanıtır. Öğretmen ilk olarak paketleme işlemini tek başına yaparak öğrenciye gösterir. Daha sonra öğrenciyi de işe dahil ederek ürünü paket kağıdı üzerine yerleştirerek kağıdın iki uzun kenarı birleştirilerek bantlanır. Bantlama işlemini öğrenci yapar. Daha sonra kısa kenarlarından yapıştırma işlemini yapar. Öğrenci paket işlemini bireysel olarak tekrarlar. Etiket üzerine ürünün cinsini kaç adet olduğunu ve kime teslim edilecekse ad soyad şeklinde yazması istenir. Yazdığı etiketleri çeşitlerine göre gruplandırır. Öğrenci yazım aşamasını bitirince etiketi paket üzerine yapıştırır. Paketleme ve etiketleme işlemini bitiren öğrenci ürünü palet üzerine dağılmayacak şekilde üst üste yerleştirir.

SONUÇ

Öğrenci istediği bir filmi izler.

DEĞERLENDİRME

BÖP değerlendirme formu kullanarak başlangıç öğretim süreci ve izleme değerlendirmesi yapılır.

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretimsel Hedefler	Eksiksiz Yaptı (3)		Kısmen Doğru Yaptı (2)		Hiç Yapamadı (1)		**Ölçüt**
	f	%	f	%	f	%	
1. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alır.							
2. Çalıştığı ortamın temizlik kurallarına uyar.							
3. Paket kağıdı kullanır.							
4. Bantlama yapar.							
5. Etiketi yazar.							
6. Etiketi yapıştırır.							
7. Çeşitlerine göre etiketi gruplandırır.							
8. İstifleme yapar.							

ÖZGEÇMİŞ

Adı: Arzu

Soyadı: ŞAHİN

Doğum Yeri/Tarihi: BURSA/ 15.12.1990

Kişisel E-Posta: arzu_gagur@hotmail.com

Lisans: Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Öğretmenliği Bölümü (2007-2011)

Y. Lisans: Marmara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Basım Teknolojileri Programı (2018-2020)

Milli Eğitim Bakanlığı (2015-Devam ediyor)